Q-2024-0001 (Документтин шифри) 27 (Беттин саны) 06.03.2024 (Бекитилген датасы)	Ош мамлекеттик университети
	САПАТТЫ КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ
	Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобо

БЕКИТЕМИН
ОшМУнун ректору
К.Г.Кожобеков
____
06.03.2024

Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө
ЖОБО

2024-жыл

Q-2024-0001 (Шифр документа) 27. (Количество страниц) 06.03.2024. (Дата утверждения)	Ошский государственный университет
	ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОшГУ
Кожобеков К.Г.
____
06.03.2024.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета

2024 год

ЧЕНЕМДИК ДОКУМЕНТТИН ПАСПОРТУ

Документтин аталышы	Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө
Документтин теги	ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты
Документтин түрү	Жобо
Бекитилген күнү	ОшМУнун административдик кеңешинин 2023-жылдын 1-декабрындагы отурумунда талкууланып, жактырылып, № 11 протоколу менен бекитүүгө сунушталган. 2024-жылдын 1-мартындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин № 6 протоколунун чечими менен кабыл алынган.
Документтин шифры	
Документтин кыскача аннотациясы	Бул жобо Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын арасында жылдык рейтингди жүргүзүүнүн тартибин, жол-жобосун аныктап турат

ПАСПОРТ НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Название документа	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета
Инициация документа	Политика обеспечения качества ОшГУ
Тип документа	Положение
Дата утверждения	Обсуждено, одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании административного совета ОшГУ 1 декабря 2023 года, протокол №11. Принято на заседании ученого совета ОшГУ 1 марта 2024 года, протокол № 6.
Шифр документа	
Аннотация документа	Настоящее положение определяет порядок, процедуру проведения ежегодного рейтинга среди профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета.

ДОКУМЕНТТИН МАЗМУНУ		СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА	Страница
Титулдук барак	1-бет	Титульный лист	1
Ченемдик документтин паспорту	2-бет	Паспорт нормативного документа	2
Жалпы жоболор	3-бет	Общие положения	3
Максаты, милдеттери жана мазмуну	3-бет	Нормативно-правовые основы	5
Рейтингди уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктарын таануу	4-бет	Цель, задачи и содержание	5
Жумушчу топтун, окутуучунун, түзүм жетекчисинин укуктары, милдеттери жана жоопкерчиликтери жөнүндө	5-бет	Организация, проведение и признание результатов рейтинга	5
Түзүмдөр тарабынан уюштурулган ички рейтинг, уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктарын чыгаруу тартиби жөнүндө	6-бет	О правах, обязанностях и ответственности рабочей группы, преподавателя, руководителя структуры	6
Жобону өзгөртүү, толуктоо жана жокко чыгаруу тартиби	7-бет	О порядке организации, проведения и подведения итогов внутреннего рейтинга, организуемого структурами	7
Тиркеме	8-бет	Порядок утверждения, изменения и отмены положения	7
		Приложение	8

Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө жобо

1.Максаты, милдеттери жана мазмуну

1.1.Профессордук-окутуучулук курамдын жылдык рейтинги жөнүндө жобо (мындан ары жобо) Ош мамлекеттик университетинде (мындан ары университет) илимий жана педагогикалык ишмердигин жүргүзүп, айлык акы алып эмгектенип жаткан кызматкердин (мындан ары окутуучу) академиялык ишмердүүлүгүн, маданий-массалык жана коомдук иштердеги салымын баалоонун, университеттин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүүнүн, окутуучунун ал рейтингдеги позициясын аныктоонун жол-жоболорун аныктап турат;

1.2.Профессордук-окутуучулук курамдын жылдык рейтингин (мындан ары рейтинг) аныктоонун максаты - университетте окуу-усулдук, илим изилдөө жана инновациялык ишмердикти жүзөгө ашырууда профессордук-окутуучулук курамдын (мындан ары ПО курам) кесиптик билиминин, усулдук даярдыгынын жана илимий компетенттүүлүгүнүн жогорку деңгээлин камсыз кылуу, профессордук-окутуучулук курамдын илимий-педагогикалык ишмердигинин сапатын көзөмөлдөө аркылуу алардын кесиптик өнүгүүсү жана квалификациясын жогорулатуусу үчүн шарттарды түзүү;

1.3. Рейтинг төмөнкү маселелерди чечет:

Положение о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета

1.Цель, задачи и содержание

1.1.Положение о ежегодном рейтинге профессорско-преподавательского состава (далее положение) определяет процедуры проведения ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава университета, определения позиции преподавателя в данном рейтинге, оценки академической деятельности, вклада в культурно-массовую и общественную работу сотрудника (далее преподаватель), осуществляющего научную и педагогическую деятельность в Ошском государственном университете (далее университет).

1.2. Целью определения ежегодного рейтинга профессорско - преподавательского состава (далее рейтинг) является обеспечение высокого уровня профессиональных знаний, методической подготовки и научной компетентности профессорско-преподавательского состава (далее ППС) при осуществлении учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности в университете, создание условий для профессионального развития и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава через контроль качества его научно-педагогической деятельности.

1.3.Рейтинг решает следующие задачи:

- Обеспечение соответствия научно-педагогической деятельности ППС по определенным стандартам приоритетных направлений,

• Университеттин кабыл алынган приоритеттүү багыттарына ылайык аныкталган стандарттарга ПО курамдын илимий-педагогикалык ишмердигинин шайкеш келүүсүн камсыздоо; • илимий жана педагогикалык кадрларды мотивациялоо; • ПО курамынын илимий-педагогикалык чеберчилигин андан ары өркүндөтүүнүн жолдорун аныктоо үчүн кесиптик милдеттерди аткаруу деңгээлине объективдүү баа берүүнү жана өзүн өзү баалоону камсыздоо; • ваканттык кызмат орундарга дайындоодо, конкурстук негизде өткөрүлгөн ваканттык орундарга шайлоодо же кайра шайлоого катышууда обьективдүүлүктү камсыздоо; • окутуучунун семестрдик, жылдык окуу жүктөмдөрүнүн көлөмүн аныктоо; • окутуучу менен университеттин ортосундагы эмгек келишимин түзүү, узартуу же мөөнөтүнөн мурда жокко чыгаруу чечимдерин кабыл алуунун обьективдүүлүгүн камсыздоо. 1.4.Рейтинг төмөнкү документтердин негизинде жүргүзүлөт: А. “Профессордук-окутуучулук курамдын жылдык рейтинги жөнүндө” жобо жана анын төмөнкү тиркемелери: •1-тиркеме - “Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүүнүн жана упай топтоосунун жол-жобосу жөнүндө”; •2-тиркеме - академиялык ишмердүүлүктү баалоо жана шыктандыруу боюнча кошумча акы төлөө жобосу; •3-тиркеме - “Профессордук-окутуучулук курамдын жылдык рейтингине катышуусу үчүн нускама. Б. “Студенттердин ОшМУда билим алууга жана билим алуу шарттарына канааттануусун баалоо боюнча мониторинг жөнүндө” жобо жана анын төмөнкү эки тиркемеси: •№1 тиркеме - “Окутуучу студенттин көзү менен” студенттер	принятыми в университете; - мотивация научно-педагогических кадров; - обеспечение объективной оценки и самооценки уровня выполнения профессиональных обязанностей для определения путей дальнейшего совершенствования научно-педагогического мастерства состава ППС; - обеспечение объективности при назначении на вакантные должности, участии в выборах на вакантные места или переизбрании на конкурсной основе; - определение объема семестровых, годовых учебных нагрузок преподавателя; - обеспечение объективности при принятии решений о заключении, продлении или досрочном расторжении трудового договора между преподавателем и университетом. 1.4.Рейтинг составляется на основе следующих документов: А. Положение "О годовом рейтинге профессорско-преподавательского состава" и его приложения: • Приложение 1 ”О процедуре проведения ежегодного рейтинга и накопления баллов профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета"; • Приложение 2. Положение “О надбавке за оценку и поощрение академической деятельности”; • Приложение 3. Инструкция для участия профессорско-преподавательского состава в ежегодном рейтинге. Б. Положение “О мониторинге по оценке удовлетворенности студентов условиями обучения и получения образования в ОшГУ” и два следующих приложения: • Приложение 1. Опрос студентов “Преподаватель глазами студента” ; • Приложение2. Инструмент опроса и анализа его результатов “Определение показателя академической честности

арасында сурамжылоо; • №2 тиркеме - “Окутуучунун академиялык чынчылдык көрсөткүчүн аныктоо” сурамжылоосу, анын жыйынтыктарын талдоо инструменти”.	преподавателя”,.
2.Рейтингди уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктарын таануу 2.1. Окутуучулардын жылдык рейтингин уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктарын таануу иштерин жүргүзүү үчүн атайын жумушчу топ (мындан ары жумушчу топ) ар бир окуу жылында ректордун буйругу менен бекитилет. Жумушчу топтун курамы проректорлордон, структура жетекчилеринен, стратегиялык пландаштыруу, сапатты башкаруу, академиялык иштер, экономикалык пландоо, илимий иштер, инновациялар, студенттер менен иштөө түзүмдөрүнүн кызматкерлеринен, декандардан, колледждин директорлорунан, жогорку мектептердин, институттардын директорлорунан, кафедра башчылардан, ПЦК жетекчилеринен, профессордук-окутуучулук курамдын мүчөлөрүнөн, профсоюз уюмунун, студенттик уюмдардын мүчөлөрүнөн турат; 2.2. Жумушчу топ тарабынан рейтингдин критерийлери, упай топтоо саясаты, рейтингди уюштуруу, жүргүзүү жана жыйынтыктарын таануу механизмдери, студенттерге жүргүзүлүүчү сурамжылоонун мазмуну ар бир окуу жылынын 15-сентябрынан 30-октябрына чейин кайра каралып толукталат, окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет. Рейтингдин критерийлери ар бир окуу жылынын 15-ноябрынан кечиктирилбей, профессордук-окутуучулук курамга тааныштырылат; 2.4. Окутуучулардын рейтингин аныктоо санариптик маалыматтык системалардын негизинде жүргүзүлөт. Рейтингге катышуу үчүн ар бир окутуучу окутуучулук ишмердигиндеги эмгектеринин жана жетишкендиктеринин көрсөткүчтөрүн ар бир окуу жылынын 10-мартынан 30-апрелине чейин атайын санариптик платформага	**2. Организация, проведение и признание результатов рейтинга** 2.1. Специальная рабочая группа (далее рабочая группа) для организации, проведения и признания результатов ежегодного рейтинга преподавателей утверждается приказом ректора на каждый учебный год. В состав рабочей группы входят проректоры, руководители структур, сотрудники структур по стратегическому планированию, управлению качеством, академической работе, экономическому планированию, научной работе, инновациям, работе со студентами, деканы, директора колледжей, директора высших школ, институтов, заведующие кафедрами, руководители ПЦК, члены профессорско-преподавательского состава, руководители профсоюзных организаций, студенческих организаций. 2.2. Критерии рейтинга, политика накопления баллов, механизмы организации, проведения и признания результатов рейтинга, содержание опросника для студентов пересматриваются и дополняются рабочей группой с 15 сентября по 30 октября каждого учебного года, утверждаются ученым советом. Критерии рейтинга представляются профессорско-преподавательскому составу не позднее 15 ноября каждого учебного года 2.4.Определение рейтинга преподавателей осуществляется на основе цифровых информационных систем. Для участия в рейтинге каждый преподаватель загружает показатели работы и достижений в преподавательской деятельности на специальную цифровую платформу с 10 марта по 30 апреля каждого учебного

жүктөйт. 30-апрелден кийин санариптик платформаны толтурууга, толуктоого, өзгөртүүгө болбойт. Окутуучу тарабынан санариптик платформа аркылуу толтурулган маалыматтардын тууралыгын кафедра башчылары, ПЦК (предметтик циклдык комиссия) жетекчилери, бөлүм башчылары (жогорку мектептердеги) (мындан ары түзүм жетекчилери) 1-майдан 20-майга чейин текшерет, тактайт, санариптик система аркылуу верификациялайт. Маалыматтар критерийге шайкеш келбеген учурда же далилдөөчү фактылардын чындыгы такталбаган учурда түзүм жетекчиси окутуучуга бул боюнча билдирүү менен верификациялабайт. Түзүм жетекчиси тарабынан верификацияланбаган маалыматтарды окутуучу кайра толтурганга мүмкүнчүлүк берилбейт. 2.5. Рейтинг бир окуу жылында бир жолу жүргүзүлөт. Окутуучулардын рейтинг боюнча алган упайлары санариптик маалыматтык системалар аркылуу топтолгон релеванттык маалыматтардын негизинде аныкталат; 2.6. Рейтингдин жыйынтыгынын негизинде университет кийинки жылга окутуучу менен эмгек келишимин түзүүнүн шарттарын аныктайт.	года. После 30 апреля цифровую платформу нельзя заполнять, дополнять, изменять. Достоверность информации, заполненной преподавателем на цифровой платформе, проверяется, уточняется, верифицируется через цифровую систему заведующими кафедрами, руководителями ПЦК (предметной цикловой комиссии), заведующими отделениями (в высших школах) (далее-руководители структур) с 1 по 20 мая. В случае несоответствия данных критериям или отсутствия достоверности подтверждающих фактов руководитель структуры уведомляет об этом преподавателя, не верифицирует. Информация, не верифицированная руководителем структуры, не может быть повторно заполнена преподавателем. 2.5. Рейтинг проводится один раз в учебный год. Рейтинговые баллы преподавателей определяются на основе релевантных данных, собранных с помощью цифровых информационных систем. 2.6. На основании результатов рейтинга университет определяет условия заключения трудового договора с преподавателем на следующий год.
3. Жумушчу топтун, окутуучунун, түзүм жетекчисинин укуктары, милдеттери жана жоопкерчиликтери жөнүндө 3.1.Рейтингди ишке ашыруу үчүн бир окуу жылы бою иштөөчү жумушчу топтун курамы бул жобонун 2.1. пунктуна ылайык 11 адамдан кем эмес санда түзүлөт. Жумушчу топтун төрагасы же төрайымынын милдетин бир проректор аткарат. Жумушчу топтун курамы бир окуу жылына ректордун буйругу менен бекитилет. Окуу жылы ичинде кандайдыр бир себептерден улам орду бошогон мүчөлүккө 2.1. пунктуна ылайык жаңы мүчө дайындалат;	**3. О правах, обязанностях и ответственности рабочей группы, преподавателя, руководителя структуры** 3.1.Рабочая группа для осуществления рейтинга в течение одного учебного года состоит из не менее 11 человек согласно пункта 2.1 настоящего Положения. Председателем рабочей группы является проректор. Состав рабочей группы утверждается приказом ректора на один учебный год. На освободившееся в течение учебного года по каким-либо причинам место члена назначается новый участник в соответствии с пунктом 2.1.

3.2. Жумушчу топ рейтингдин критерийлерин, ага ылайык упайларды аныктайт, жумушчу топтун протоколу аркылуу бекитет. Жумушчу топ рейтингге катышуу үчүн атайын нускама иштеп чыгат жана профессордук-окутуучулук курамга 15-мартка чейин таркатат;	3.2. Рабочая группа определяет баллы в соответствии с критериями рейтинга, утверждает протоколом рабочей группы. Рабочая группа разрабатывает специальную инструкцию для участия в рейтинге и распространяет его среди профессорско-преподавательского состава до 15 марта.
3.3. Жумушчу топ студенттерге жүргүзүлүүчү "Окутуучу студенттин көзү менен", "Университет студенттин көзү менен" деп аталган эки сурамжылоонун инструменттерин түзөт, протокол аркылуу бекитет;	3.3.Рабочая группа создает инструменты двух опросов для студентов: "Преподаватель глазами студента " и "Университет глазами студента", утверждает их протоколом;
3.4. Жумушчу топ рейтингди өткөрүүнүн жылдык иш графигин түзөт, ректорго бекиттирет;	3.4. Рабочая группа составляет годовой график проведения рейтинга, который утверждается ректором/
3.5. Жумушчу топ рейтингди жүргүзүүдө колдонулуучу санариптик маалыматтык системаларды түзүүгө, жакшыртууга сунуштарын иштеп чыгат, протокол аркылуу бекитет жана тиешелүү тараптарга берет;	3.5. Рабочая группа разрабатывает, утверждает протоколом и представляет соответствующим сторонам предложения по созданию, улучшению цифровых информационных систем, используемых при проведении рейтинга.
3.6. Жумушчу топтун төрагасы же төрайымы (мындан ары төрага) жумушчу топтун иштөөсүн координациялайт, жаралган маселеге жараша тиешелүү тараптарга кызматтык каттарды, билдирүүлөрдү өз убагында жөнөтөт;	3.6. Председатель рабочей группы (далее председатель) координирует работу рабочей группы, своевременно направляет служебные письма, рапорта соответствующим сторонам по возникшему вопросу.
3.7. Талаш-тартыш жаралган учурда жумушчу топтун төрагасы пайда болгон ар түрдүү келишпестиктерди жоюу чечимдерин кабыл алууга, чараларды көрүүгө укуктуу;	3.7. Председатель рабочей группы по приказу ректора создает, координирует работу рабочей группы разработчиков в целях разработки цифровой инфраструктуры ведения рейтинга, обеспечения безупречной работы.
3.8. Рейтингди жүргүзүү боюнча жетекчиликке алынган жоболордо жана тиркемелерде каралбаган жагдайларда тийиштүү чечимдер жумушчу топ аркылуу кабыл алынат жана жумушчу топтун отурумунун протоколу менен бекитилет;	3.8. В случае возникновения спорных моментов председатель рабочей группы вправе принимать решения, меры по устранению возникших разногласий.
3.9. Окутуучу рейтингдин критерийлери менен ар бир окуу жылынын 1-мартына чейин тааныш болууга укуктуу жана бекитилген графикке ылайык рейтингге катышууга милдеттүү;	3.9. В случаях, не предусмотренных руководящими положениями и приложениями по проведению рейтинга, соответствующие решения принимаются рабочей группой и утверждаются
3.10. Окутуучу рейтингдин критерийлери жана упайлары, студенттерге жүргүзүлүүчү сурамжылоо боюнча сунуштарын	

жумушчу топко 1-ноябрга чейин берүүгө укуктуу; 3.11. Рейтингдин критерийлери боюнча окутуучу өз эмгектерин жана жетишкендиктерин (мындан ары көрсөткүчтөр) туура, чын, анык, тастыкталган далилдер менен тастыкташы керек. Көрсөткүчтөрдүн чындыгы жана тууралыгы тастыкталбай калган учурда, окутуучунун алдоо аракети, эмгек тартибин бузуу катары кабыл алынып, рейтингде топтогон упайларынын 50% кемитилет, бул чечим түзүмдүн (кафедра, ПЦК, бөлүм (жогорку мектептеги)) жетекчисинин билдирүүсү, түзүмдүн отурумунун протоколу аркылуу бекитилет; 3.12. Окутуучу тарабынан толтурулган көрсөткүчтөрдүн тууралыгын түзүм жетекчиси (кафедра башчылары, ПЦК жетекчилери, бөлүм башчылары (жогорку мектептердеги)) текшерет, тактайт, санариптик система аркылуу верификациялайт. Окутуучунун көрсөткүчүнүн чындыгы жана тууралыгы тастыкталбаган учурда ал критерий боюнча окутуучу толтурган маалыматтарды түзүм жетекчиси верификациялабай койгонго (ал чечимин окутуучуга жазуу жүзүндө билдирүү менен) укуктуу. 3.13.Түзүм жетекчиси өз структурасындагы окутуучулардын көрсөткүчтөрүн атайын санариптик система аркылуу 30-майга чейин верификацилоодон өткөрүүгө милдеттүү.	протоколом заседания рабочей группы. 3.10. Преподаватель вправе ознакомиться с критериями рейтинга до 1 марта каждого учебного года и обязан участвовать в рейтинге согласно утвержденному графику; 3.11. Преподаватель имеет право до 1 ноября представить рабочей группе свои предложения по критериям и баллам рейтинга, опросам, проводимым для студентов. 3.12. Согласно критериям рейтинга преподаватель должен подтверждать свою работу и достижения (далее-показатели) правильными, честными, достоверными, подтвержденными доказательствами. В случае неподтверждения достоверности и правильности показаний, попытка обмана преподавателя воспринимается как нарушение трудовой дисциплины и вычитается 50% баллов, набранных в рейтинге; данное решение утверждается протоколом заседания структуры по рапорту руководителя структуры (кафедры, ПЦК, отделения (высшей школы)). 3.13. Правильность заполненных преподавателем показателей проверяется руководителем структуры (заведующими кафедрами, руководителями ПЦК, заведующими отделениями (в высших школах)), уточняется, верифицируется через цифровую систему. В случае неподтверждения достоверности и правильности показателей преподавателя руководитель структуры вправе не верифицировать данные, заполненные преподавателем по критерию (с письменным уведомлением преподавателя о своем решении).

4. Түзүмдөр тарабынан уюштурулган ички рейтинг, уюштуруу, өткөрүү жана жыйынтыктарын чыгаруу тартиби жөнүндө	**4. О порядке организации, проведения и подведения итогов внутреннего рейтинга, организуемого структурами**
4.1.ОшМУнун түзүмдөрү тарабынан өз алдынча ички рейтинг (мындан ары ички рейтинг) да уюштурулат. Ички рейтинг факультеттин, жогорку мектептин, институттун, колледждин, кафедранын, ПЦКнын, бөлүмдүн (мындан ары - түзүм) алкагында өз алдынча өткөрүлөт;	4.1. Структурами ОшГУ самостоятельно организуется внутренний рейтинг (далее-внутренний рейтинг). Внутренний рейтинг проводится самостоятельно в рамках факультета, высшей школы, института, колледжа, кафедры, ПЦК, отделения (далее - структура).
4.2. Түзүмдө ички рейтингди жүргүзүүнүн максаттары	4.2. Цели проведения внутреннего рейтинга в структуре
-ПО курамынын илимий-педагогикалык ишмердигинин университеттин билим берүүгө койгон талаптарына шайкеш келүүсүн камсыздоо аркылуу ПО курамынын илимий-педагогикалык чеберчилигин андан ары өркүндөтүүнүн жолдорун аныктоо үчүн кесиптик милдеттерди аткаруу деңгээлине объективдүү баа берүүгө жана өзүн өзү баалоого жетишүү;	- Достижение объективной оценки и самооценки ППС уровня выполнения профессиональных обязанностей для определения путей дальнейшего совершенствования научно-педагогического мастерства ППС через обеспечение соответствия научно-педагогической деятельности требованиям университета к образованию;
- окутуучу менен университеттин ортосундагы эмгек келишимин түзүү, узартуу же мөөнөтүнөн мурда жокко чыгаруу чечимдерин кабыл алууда, окутуучуларга семестрдик, жылдык окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүүдө түзүмдүн жетекчисинин чечимдерининин негиздүүлүгүн, обьективдүүлүгүн камсыздоо;	- обеспечение обоснованности, объективности решений руководителя структуры при заключении, продлении или досрочном расторжении трудового договора между преподавателем и университетом, распределении семестровой, годовой учебных нагрузок преподавателей;
4.3. Ички рейтинг университеттик рейтингдин милдеттүү эмес бөлүгү болуп саналып, төмөнкү маселелерде чечимдерди кабыл алууга негиз болот:	4.3. Внутренний рейтинг является необязательной частью университетского рейтинга и служит основой для принятия решений по следующим вопросам:
- түзүмдүн профессордук-окутуучулук курамынын ишмердигине ички баалоо жүргүзүү;	-проведение внутренней оценки деятельности профессорско-преподавательского состава структуры;
- түзүмдүн профессордук-окутуучулук курамын мотивациялоо;	-мотивация профессорско-преподавательского состава структуры;
-окутуучулардын квалификациялык даярдыгына байланышкан көйгөйлөрдү аныктоо жана ага ылайык чечимдерди кабыл алуу;	- выявление проблем, связанных с квалификационной подготовкой

- түзүмдүн ишмердигине, өнүгүп-өсүүсүнө, университет, коомчулук, мамлекет ж.б. тараптардан коюлган тапшырмалардын аткарылышындагы окутуучунун салымын аныктоо; - түзүмдүн ваканттык кызмат орунундарына дайындоого, конкурстук негизде өткөрүлгөн ваканттык орундарга шайлоого же кайра шайлоого катышууга, сыйлыктарга сунуштарды берүүдө обьективдүүлүктү камсыздоо; - Окутуучунун семестрдик, жылдык окуу жүктөмдөрүнүн көлөмүн аныктоо. 4.4.Ички рейтингди өткөрүүнүн тартиби, жол-жобосу, инструменттери (критерийлери), упай топтоо жолдору тиешелүү түзүмдө иштелип чыгат, түзүмдүн жыйынында талкууланып протоколдоштурулат, факультеттин, жогорку мектептин, институттун, колледждин окумуштуулар кеңеши, педагогикалык кеңеши тарабынан бекитилет; 4.5.Ички рейтингди өткөрүүнүн жол-жоболору, критерийлери, инструменттери бир академиялык мезгилден (бир окуу семестри) кем эмес убакыт алдын ала жамааттын ар бир мүчөсүнө расмий кат аркылуу тааныштырылат. Ички рейтингдин жыйынтыктарынын негизинде чечимдер коллегиалдуу кабыл алынат, протоколдоштурулат.	преподавателей, и принятие соответствующих решений; - определение вклада преподавателя в деятельность, развитие структуры, выполнение заданий, поставленных государством, обществом, университетом и другими сторонами; - обеспечение объективности при представлении предложений о назначении на вакантные должности структуры, участии в выборах или переизбрании на вакантные места, проводимых на конкурсной основе, награждении; - определение объема семестровой, годовой учебной нагрузки преподавателя. 4.4. Порядок, процедура, инструменты (критерии) проведения внутреннего рейтинга, способы накопления баллов разрабатываются соответствующей структурой, обсуждаются и протоколируются на заседании структуры, утверждаются ученым советом, педагогическим советом факультета, высшей школы, института, колледжа. 4.5. Процедуры, критерии, инструменты проведения внутреннего рейтинга представляются каждому члену коллектива в официальном письме заранее, не менее чем за один академический период (один учебный семестр). Решения на основании результатов внутреннего рейтинга принимаются коллегиально, протоколируются.
5. Жобону өзгөртүү, толуктоо жана жокко чыгаруу тартиби 4.1.Жобонун тиркемелери ар бир окуу жылында бир жолу бул жобонун 2.2. пунктуна ылайык жумушчу топ тарабынан кайра каралат, өзгөртүлөт, толукталат, университеттин окумуштуулар	**5. Порядок изменения, дополнения и отмены положения** 5.1. Приложения к пункту 2.2 настоящего Положения пересматриваются, изменяются, дополняются рабочей группой один раз в каждом учебном году, утверждаются ученым советом

кеңеши тарабынан бекитилет. 4.2.Жобонун (негизги документтин) мазмунуна 30%дан көп өзгөртүүлөрдү кийирүү зарылчылыгы жаралган учурда жобонун өзү, тиркемелери ректордун буйругу менен жокко чыгарылат. Башка учурда ректордун буйругу менен бир жолу иштөөчү жумушчу топ тарабынан жобого (негизги документ) өзгөртүүлөр киргизилет, университеттин окумуштуулар кеңеши тарабынан кайра бекитилет.	университета. 5.2. В случае необходимости внесения изменений в содержание положения (основного документа) более чем на 30% само положение, приложения отменяются приказом ректора. В других случаях изменения в положение (основной документ) вносятся разовой рабочей группой приказом ректора, повторно утверждаются ученым советом университета.

Тиркеме №1

“Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндөгү” жобонун 1-тиркемеси

“Ош мамлекеттик университетинин профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүүнүн жана упай топтоосунун жол-жобосу жөнүндө”

Профессордук-окутуучулук курамдын жылдык рейтингин жүргүзүүнүн критерийлери, упай топтоо жолу төмөнкү таблицага ылайык жүргүзүлөт:

	Критерийлердин багыттары	**Максималдык упай**	**Эскертүү**
1. Окутуучунун педагогикалык жана сабактан сырткаркы ишмердиги боюнча өзүн-өзү баалоосу			
1.1.	Окутуучунун окуу-усулдук (педагогикалык) ишмердиги	40	
1.2.	Окутуучунун эл аралык байланыштардагы салымы	30	
1.3.	Окутуучунун студенттердин сабактан сырткаркы өнүгүүсүнө багытталган иштердеги, коомдук, уюштуруу иштериндеги салымы	30	
1.4.	Окутуучунун эмгек тартиби	0	Жалпы упайдан кемитилүүчү упай
	Жыйынтыгы	**100**	
2. Студенттердин окутуучуга берген баасы			
2.1.	“Окутуучу студенттин көзү менен” студенттер арасында сурамжылоонун жыйынтыгы менен окутуучунун чогулткан упайы	100	“Студенттин ОшМУда билим алууга жана билим алуу шарттарына канааттануусуна мониторинг” жөнүндө жобо
2.2.	“Окутуучунун академиялык чынчылдык көрсөткүчүн аныктоо” сурамжылоонун жыйынтыгы менен окутуучунун чогулткан упайы	100	
	жыйынтыгы	**200**	
Жалпы топтолуучу упай		**300**	

	Ошский государственный университет
(документтин шифри)	ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
(беттин саны) (Бекитилген датасы)	**Приложение 1 к Положению о проведении ежегодного рейтинга профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета**

Приложение №1

Приложение 1 к Положению
“О проведении ежегодного рейтинга
профессорско-преподавательского состава
Ошского государственного университета”

”О процедуре проведения ежегодного рейтинга и накопления баллов профессорско-преподавательского состава Ошского государственного университета"

Критерии проведения годового рейтинга профессорско-преподавательского состава, способы накопления баллов приведены в следующей таблице:

	Направления критериев	**Максимальный балл**	**Примечание**
1. Самооценка преподавателя педагогической и внеурочной деятельности			
1.1.	Учебно-методическая (педагогическая) деятельность преподавателя.	40	
1.2.	Вклад преподавателя в международные отношения.	30	
1.3.	Вклад преподавателя во внеурочную, общественную, организационную деятельность, направленную на развитие студентов.	30	
1.4.	Трудовая дисциплина преподавателя	0	балл, вычитаемый из общего количества
	Итого	**100**	
2. Оценка преподавателя студентами			
2.1.	Баллы, набранные преподавателем по результатам опроса студентов ”Преподаватель глазами студента"	100	Положение “О” мониторинге удовлетворенност и студента условиями обучения и получения образования в ОшГУ”
2.2.	Баллы, набранные преподавателем по результатам опроса ”Определение показателя академической честности преподавателя”	100	
	Итого;	**200**	
Общий балл		**300**	

2. **Окутуучунун педагогикалык жана сабактан сырткаркы ишмердиги боюнча өзүн-өзү баалоосу төмөнкү критерийлер боюнча жүргүзүлөт**

№	Критерий	Тастыктамасы жана түшүндүрмө	Колдонулуу-чу санарип платформа	Упай чогултуу жолу	Упай
1. Окуу-усулдук (педагогикалык) ишмердиги *(Максималдык упай - 40)*					
1.1	Сабактардын окуу-усулдук материалдар менен жабдылышы	Дисциплиналардын окуу-усулдук комплекси менен камсыздалышына жана сабактардын электрондук окуу материалдар менен системалуу жабдылышына электрондук журнал аркылуу анализ жүргүзүлөт, толтурулушунун пайыздык көрсөткүчү аныкталат. Дисциплиналардын окуу-усулдук комплекси жана электрондук окуу материалдары дегенде дисциплина боюнча электрондук журналга тиркелген төмөнкү документтер, шилтемелер эске алынат: - силлабус; -баалоо каражаттары (УТ, АТ, жыйынтыктоочу текшерүү каражаттары), критерийлери; - өз алдынча иштөө үчүн берилүүчү материалдар жана тапшырмалар; - темаларды өздөштүрүү максатында колдонулган видеолор, презентациялар, теориялык материалдар ж.б.у.с. файлдар - ж.б.	Электрондук журнал (система өзү алат)	С/10 С – система тарабынан аныкталган электрондук журналдын толтурулушунун пайыздык көрсөткүчү	10
1.2.	Мастер класстарды өткөрүү	Окуу жыл ичинде окутуучу тарабынан өткөрүлгөн ачык сабак, моделдик сабак, мастер класс, воркшоп, семинар, тренинг ж.б. жөнүндө тастыктоочу видеолорго, маалыматтарга, документтерге шилтемелер; окутуучу 10дон ашпаган сандагы шилтемелерди жайгаштыра алат.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*0,5 С – кийирилген шилтемелердин жалпы саны	5
1.3.	Жарык көргөн усулдук колдонмолору	Окутуучунун ОшМУнун окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилген акыркы 3 жылда жарык көргөн усулдук колдонмолорунун шилтемеси. Окутуучу 3төн ашпаган сандагы колдонмолорду көрсөтө алат.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*2 С – жарыкка чыккан колдонмолордун саны	6
1.4.	СӨАИни уюштуруунун, студенттер менен иштөөсүнүн сапаттык көрсөткүчү	Студенттердин өз алдынча иштөө көндүмдөрүн өнүктүрүү үчүн окутуучунун жетекчилиги менен аткарылган окуу жыл ичиндеги иштердин жыйынтыктары: долбоорлору,изилдөөлөрү, илимий макалалары, отчеттору, ойлоп табуулары, иштелмелери, эл алдында жасалган баяндамалары, эл алдында жасалган презентациялары ж.б.у.с тастыктоочу шилтемелер. Окутуучу 10дон ашпаган сандагы шилтемени жайгаштыра алат.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*1,5 С – шилтемелердин саны	15
1.5.	Кесиптик, педагогикалык квалификация-сын жогорулатуусу	Окутуучунун акыркы 3 жылдагы усулдук, педагогикалык, кесиптик квалификациясын жогорулатуусун тастыктоочу документтерге шилтемелер. Окутуучу 5ден ашпаган сандагы шилтемени жайгаштыра алат.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*0,4 С – шилтемелердин саны	2
1.6.	Педагогикалык	Акыркы 3 жылдагы усулдук,	Электрондук	С*0,5	2

	, кесиптик, илимий ишмердигиндеги жетишкендиктери	педагогикалык, кесиптик, илимий ишмердигиндеги жетишкендиктерин тастыктоочу документтерге (дипломдор, сертификаттар, грамоталар, ыраазычылык каттар, протоколдор ж.б.у.с.) шилтемелер (Окутуучу 4төн ашпаган сандагы шилтеме жайгаштыра алат)	өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С – шилтемелердин саны	
2. Окутуучунун эл аралык байланыштардагы салымы *(Максималдык упай – 30. Упайлардын саны 30дан ашкан учурда система 30 гана упайды эсептейт)*					
2.1.	Тилдерди билүүсү	Тилдерди билүү деңгээлин аныктаган расмий тест системаларынын акыркы 3 жылдагы сертификаттарына шилтемелер (Кыргыз тест – С1, TOEFL – 85, IELTS – 5.5, HSK – 3, Орус тили – В2, ж.б. жана андан жогорку деңгээлдеги тил билүүсүн тастыктоочу сертификаттар). Мында бир тил үчүн бир гана сертификат көрсөтүлөт.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*5 С – тил билүүсүн тастыктоочу сертификаттардын саны	
2.2.	Эл аралык тажрыйба алмашуусу-нун сапаттык көрсөткүчтө-рү	Акыркы 3 окуу жылындагы эл аралык тажрыйба алмашуусунун, иш сапарларга чыгуусунун, академиялык мобилдүүлүк программаларга катышуусунун натыйжасы менен өткөргөн иш-чаралары. Иш чараны тастыктоочу шилтемелер (сайттагы маалыматтарга, сертификаттарга, документтерге шилтемелер)	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*3 С – шилтемелердин саны	
2.3.	ОшМУга чет өлкөлүк өнөктөштөр-дү тартуусу	Билим берүү программаларын ишке ашырууда чет өлкөлүк өнөктөштөр (окуу жайлар, иш берүүчүлөр, компаниялар) менен окуу жыл ичинде иш алып баруусу; Тастыктоочу документтерге, иш чараларга шилтемелер (Окутуучу 3төн ашпаган шилтемелерди жайгаштыра алат)	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*5 С – шилтемелердин саны	
2.4.	Эл аралык предметтик олимпиада-ларга, сынактарга студенттерди даярдоонун сапаттык көрсөткүчү	Окутуучунун жетекчилигинде студенттердин эл аралык предметтик олимпиадалардан, болочок кесибине багытталган эл аралык сынактардан сыйлуу орундарга (1,2,3-орун, атайын номинациялар) жетишүүсүн, окутуучунун жетекчи экендигин тастыктаган документтердин шилтемеси же ОшМУнун официалдуу сайтына жарыяланган ссылкасы. Мында олимпиадага же сынакка 3төн кем эмес сандагы өлкөлөрдөн катышуучулар болгондо “эл аралык” деп кабыл алынат.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*10 С – шилтемелердин саны	
3. Окутуучунун студенттердин сабактан сырткаркы өнүгүүсүнө багытталган иштердеги, коомдук, уюштуруу иштериндеги салымы *(Максималдык упай – 30. Упайлардын саны 30дан ашкан учурда система 30 гана упайды эсептейт)*					
3.1.	Студентик ийримдерди, клубдарды иштетүүсү	Студенттердин кесиптик, көркөм чыгармачылыгын, социалдык-өздүк, маалыматтык-технологиялык компетенцияларын өнүктүрүүгө, олимпиадага даярдоого багытталган ийримдерди, клубдарды иштетүүсүн тастыктоочу документтерге шилтеме (документтин мазмунунда декандын колу менен бекитилген жобосу, иш планы, катышуучулардын тизмеси, иштөө регламенти, факультеттин окумуштуулар кеңешинде угулган, жактырылган отчеттору	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*5 С - шилтемелердин саны	

		жөнүндө протоколу ж.б.у.с. камтылышы керек). Окутуучу 2ден ашпаган шилтеме жайгаштыра алат.			
3.2.	Коомдук, маданий-массалык, спорттук иш-чаралардагы салымы	Окуу жылы ичинде коомдук, маданий-массалык, спорттук иш-чараларга уюштуруучу же жеңүүчү-катышуучу болгондугун тастыктоочу документке шилтеме (документтин мазмунунда ректордун же декандын колу менен бекитилген жобосу, иш планы, программасы, протоколу ж.б.у.с. камтылышы керек). Окутуучу 5тен ашпаган шилтеме жайгаштыра алат.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*2 С - шилтемелердин саны	
3.3.	Кошумча аткарган кызматтык милдеттери	Кошумча аткарган кызматтык милдеттери: - факультеттин окумуштуулар кеңешинин катчысы; - билим берүү программасынын жетекчиси; - декандын (директордун) орун басары; - усулдук кеңештин жетекчиси; - структуранын сайт боюнча жооптуусу; - структуранын профкому; - сырткы байланыштар боюнча жооптуу; - практика боюнча жооптуу; - аялдар кеңешинин төрайымы; - илимий иштерге жооптуу; -тарбиялык иштерге жооптуу. Жогоруда көрсөтүлгөн категориялардын бирин тандаганда окутуучуга 10 упай берилет.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	10	10
3.4.	Жумушчу топто иштөөсү	Университеттик жумушчу топтордо (атайын комиссия, жумушчу топ, фокус группа, уюштуруу комитети) иштегендигин тастыктаган документтерге (ректордун буйругу, иш пландар, программалар, отчеттор, справкалар, ж.б.) шилтемелер. Окутуучу 3төн ашпаган сандагы шилтемелерди жайгаштыра алат.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*3 С - шилтемелердин жалпы саны	
		Факультеттик/институттук/колледждик денгээлде жумушчу топтордо (атайын комиссия, жумушчу топ, фокус группа, уюштуруу комитети) иштегендигин тастыктаган документтерге (буйрук, буйрутма, иш пландар, программалар, отчеттор, справкалар, ж.б.) шилтемелер. Окутуучу 3төн ашпаган сандагы шилтемелерди жайгаштыра алат.		С*2 С - шилтемелердин жалпы саны	
		Окуу жылы ичинде мамлекеттик деңгээлдеги (республикалык, областтык, шаардык) жумушчу топтордо, атайын комиссияларда иштегендигин тастыктаган документтерге (буйруктар, иш пландар, отчеттор, справкалар) шилтемелер		С*2 С - шилтемелердин жалпы саны	
3.5.	Жумушчу топту жетектөөсү	Университеттик жумушчу топту (атайын комиссия, жумушчу топ, фокус группа, уюштуруу комитети) жетектеп иштегендигин тастыктаган документтерге (ректордун буйругу, иш пландар, программалар, отчеттор, справкалар, ж.б.) шилтемелер. Окутуучу 2ден ашпаган сандагы шилтемелерди жайгаштыра алат.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	С*5 С - шилтемелердин жалпы саны	
		Факультеттик/институттук/колледждик жумушчу топту (атайын комиссия, жумушчу		С*3 С -	

		топ, фокус группа, уюштуруу комитети) жетектеп иштегендигин тастыктаган документтерге (ректордун буйругу, иш пландар, программалар, отчеттор, справкалар, ж.б.) шилтемелер. Окутуучу 2ден ашпаган сандагы шилтемелерди жайгаштыра алат.		шилтемелердин жалпы саны	
				C*2 C - шилтемелердин жалпы саны	
3.6.	Насаатчылык	Окутуучунун кафедрада/бирикмеде жаш окутуучуларга насаатчы экендигин тастыктаган кафедранын документтерине шилтеме. Бир окутуучу 2ден ашпаган жаш окутуучуга насаатчы боло алат.	Электрондук өздүк баракча (окутуучу толтурат)	C*2,5 C - шилтемелердин жалпы саны	5
4. Окутуучунун эмгек тартиби жөнүндө критерийлер Бул критерийлер боюнча чогулган упайлар жалпы упайдан кемитилет					
4.1.	Окутуучунун себепсиз сабактарды үзгүлтүккө учуратуусу	Академиялык иштер департаменти, тиешелүү деканат, кафедра тарабынан катталган учурлардын саны. Чогулган упай жалпы упайдан кемитилет.	Электрондук журналга акт түзүлүп, катталат (система өзү алат)	C*3 C – катталган учурлардын саны	
Эскертүү: Окутуучунун илимий иштер багытындагы ишмердиги жана инвестициялар, долбоорлор менен иштөөсү илим бөлүмү тарабынан иштелип чыккан жобого ылайык жүргүзүлөт. Рейтинг өзүнчө жүргүзүлөт.					

2. Самооценка педагогической и внеурочной деятельности учителя проводится по следующим критериям

№	Критерий	Определение и пояснение	Используемая цифровая платформа	Способ набора баллов	Баллы
1. Учебно-методическая (педагогическая) деятельность *(Максимальное количество баллов - 40)*					
1.1	Обеспеченность занятий учебно-методическими материалами	Обеспеченность учебно-методическим комплексом дисциплин и систематическое оснащение уроков электронными учебными материалами анализируется по электронному журналу, определяется процент заполнения. Учебно-методический комплекс дисциплин и электронные учебные материалы учитывают как минимум следующие документы, ссылки, прилагаемые к электронному журналу по дисциплине: - силлабус; - средства оценки (ТК, РК, ИК), критерии; - материалы и задания для самостоятельной работы; - видео, презентации, теоретические материалы и т. п. файлы, используемые для освоения тем. - др.	Электронный журнал (определяет система)	С/10 С – процентный показатель заполнения электронного журнала, определяемый системой	10

1.2.	Прооведение мастер-классов	Ссылки на подтверждающие видео, информацию, документы о проведенных преподавателемв течение учебного года открытом занятии, модельном уроке, мастер-классе, ворк-шопе, семинаре, тренинге и т. д.; преподаватель может разместить не более 10 ссылок.	Электронный личный листок (заполняет преподаватель)	С*0,5 С – общее количество введенных ссылок	5
1.3.	Опубликованные методические пособия	Ссылки на методические пособия преподавателя, утвержденные ученым советом ОшГУ и изданные за последние 3 года,. Преподаватель может указать не более 3 пособий.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	С*2 С – количество опубликованных пособий	6
1.4.	- Качественный показатель организации СРС, работы со студентами.	Ссылки, подтверждающие результаты работы за учебный год, выполненной под руководством преподавателя для развития навыков самостоятельной работы студентов: проекты, исследования, научные статьи, отчеты, изобретения, разработки, публичные выступления, публичные презентации и т. д. Преподаватель может разместить не более 10 ссылок.	Электронный личный листок (заполняет преподаватель)	С*1,5 С – количество ссылок	15
1.5.	Повышение профессиональной, педагогической квалификации	Ссылки на документы, подтверждающие повышение методической, педагогической, профессиональной квалификации преподавателя за последние 3 года. Преподаватель может разместить не более 5 ссылок.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	С*0,4 С – количество ссылок	2

1.6.	Достижения в педагогической, профессиональной, научной деятельности Педагогикалык, кесиптик, илимий ишмердигиндеги жетишкендиктери	Ссылки на документы, подтверждающие достижения в методической, педагогической, профессиональной, научной деятельности за последние 3 года (дипломы, сертификаты, грамоты, благодарственные письма, протоколы и т.д.) Преподаватель может разместить не более 4 ссылок.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	С*0,5 С – количество ссылок	2
2. Вклад преподавателя в международные связи *(Максимальное количество баллов – 30. В случае превышения 30 баллов система засчитывает только 30 баллов)*					
2.1.	Знание языков	Ссылки на сертификаты официальных тестовых систем, определяющих уровень владения языками за последние 3 года (Кыргызский тест – С1, TOEFL – 85, IELTS – 5.5, HSK – 3, Русский язык – В2, и др.) и т.п.сертификаты, подтверждающие знание языка более высокого уровня). При этом указывается только один сертификат для одного языка.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	С*5 С – количество сертификатов, подтверждающих уровень владения языком	
2.2.	Качественные показатели международного обмена опытом	Ссылки (ссылки на информацию, сертификаты, документы на сайте), подтверждающие проведение мероприятий результатам международного обмена опытом, командировок, участия в программах академической мобильности за последние 3 учебных года.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	С*3 С – количество ссылок	

2.3.	Привлечение иностранных партнеров в ОшГУ	Ссылки на документы, мероприятия, подтверждающие работу с иностранными партнерами (учебными заведениями, работодателями, компаниями) в течение учебного года при реализации образовательных программ. Преподаватель может разместить не более 3 ссылок.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	С*5 С – количество ссылок	
2.4.	Качественные показатели подготовки студентов к международным предметным олимпиадам, конкурсам	Ссылки на публикацию на официальном сайте ОшГУ и документы, подтверждающие достижения студентов под руководством преподавателя почетных мест (1,2,3-е место, специальные номинации) на международных предметных олимпиадах, международных конкурсах, направленных на будущую профессию. При этом олимпиада или конкурс принимаются как "международные" при наличии участников не менее чем из 3-х стран.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	С*10 С – количество ссылок	
3. Внеурочная, общественная, организационная деятельность преподавателя, направленная на развитие студентов *(Максимальное количество баллов – 30. В случае превышения 30 баллов система засчитывает только 30 баллов)*					

3.1.	Руководство студенческими кружками, клубами	Ссылка на документы, подтверждающие функционирование кружков, клубов, направленных на развитие профессионального, художественного творчества, социально-личностных, информационно-технологических компетенций студентов, подготовку к олимпиадам (содержание документа включает положение, утвержденное и подписанное деканом, план работы, список участников, регламент работы, протоколы о заслушанных, одобренных отчетах на ученом совете факультета и т.д.). Преподаватель может разместить не более 2 ссылок.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	С*5 С - количество ссылок	
3.2.	Участие в общественных, культурно-массовых, спортивных мероприятия	Ссылка на документ, подтверждающий, что он является организатором или победителем-участником общественных, культурно-массовых, спортивных мероприятий в течение учебного года (содержание документа включает положение, план работы, программу, протокол и т. д., утвержденные и подписанные ректором или деканом). Преподаватель может разместить не более 5 ссылок.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	С*2 С - количество ссылок	

3.3.	Дополнительные должностные обязанности	Дополнительные должностные обязанности: - секретарь Ученого совета факультета; - руководитель образовательной программы; - заместитель декана (директора); -руководитель методического совета; - ответственный структуры за сайт; - профком структуры; - ответственный за внешние связи; - ответственный за практику; - председатель женского совета; - ответственный за научную работу; - ответственный за воспитательную работу. При выборе одной из вышеперечисленных категорий преподаватель получает 10 баллов.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	10	10
3.4.	Работа в рабочей группе	Ссылки на документы, подтверждающие работу в университетских рабочих группах (специальная комиссия, рабочая группа, фокус-группа, оргкомитет) (приказ ректора, планы работы, программы, отчеты, справки и т. д.). Преподаватель может разместить не более 3 ссылок.	Электронныйличный листок заполняет преподаватель)	С*3 С - количество ссылок	

		Ссылки на документы(приказы, распоряжения, планы работы, программы, отчеты, справки и т. д.), подтверждающие работув рабочих группах (специальная комиссия, рабочая группа, фокус-группа, оргкомитет) могут быть использованы в качестве подтверждения работы в рабочих группах (специальная комиссия, рабочая группа, фокус-группа, оргкомитет) на уровнне факультета/института/колледжа. Преподаватель может разместить не более 3 ссылок.		С*2 С - количество ссылок	
		Ссылки на документы (приказы, планы работы, отчеты, справки), подтверждающие работу в рабочих группах, специальных комиссиях государственного уровня (республиканских, областных, городских) в течение учебного года.		С*2 С - количество ссылок	
3.5.	Руководство рабочей группой	Ссылки на документы(приказ ректора, планы работы, программы, отчеты, справки и т. д.), подтверждающие работу в качестве руководителя университетской рабочей группы (специальная комиссия, рабочая группа, фокус-группа, оргкомитет). Преподаватель может разместить не более 2 ссылок.	Электронныйличный листок заполняет преподаватель)	С*5 С - количество ссылок	
		Ссылки на документы(приказ ректора, планы работы, программы, отчеты, справки и т. д.), подтверждающие работу в качестве руководителя рабочей групп факультета/института/колледжа (специальная комиссия, рабочая группа, фокус-группа, оргкомитет), руководствуясь документами, подтверждающими его работу (приказ ректора, планы работы, программы, отчеты, справки и т. д.). Преподаватель может разместить не более 2 ссылок.		С*3 С - количество ссылок	
				С*2 С - количество ссылок	

3.6.	Наставничество	Ссылка на документы кафедры, подтверждающие, что преподаватель является наставником молодых преподавателей на кафедре/объединении. Один преподаватель может быть наставником не более 2 молодых учителей.	Электронный личный листок заполняет преподаватель)	С*2,5 С - общее количество ссылок	5
4. Критерии трудовой дисциплины преподавателя Баллы, набранные по этим критериям, вычитаются из общего балла					
4.1.	Срыв занятий преподавателем без уважительной причины	Количество зарегистрированных случаев департаментом академических дел, соответствующим деканатом, кафедрой. Набранный балл вычитается из общего балла.	Электрондук журналга акт тузулуп, катталат (система өзү алат)	С*3 С – количество зарегистрированных случаев	
Примечание: деятельность преподавателя в области научной работы и работа с инвестициями, проектами осуществляется в соответствии с положением, разработанным отделом науки. Рейтинг ведется отдельно.					