



ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(2024-2025-окуу жылы үчүн Окумуштуулар кеңешинин иш планын бекитүү жөнүндө)

2024-жылдын 13-сентябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 1 протоколунун чечими менен «2024-2025-окуу жылына карата Ош мамлекеттик университеттинин Окумуштуулар кеңешинин иш планын бекитүү» № 1 негизги маселе боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам:**

1. 2024-2025-окуу жылына карата Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин иш планы бекитилсин.
2. Окуу жыл ичинде кырдаалга карата айрым өзгөрүүлөр ректордун буйругу менен киргизилсин.

Эскертүү: 2024-2025-окуу жылынын ичинде кырдаалга карата айрым өзгөрүүлөр ректордун буйругу менен киргизилет.

Негиз: ОшМУнун окумуштуу катчынын билдирүүсү жана ректордун сунушу

ОшМУнун ректору,
профессор

К. Г. Кожобеков



Макулдашуу барагы

ОК № 1, 13.09.2024, 1-маселе (2024-2025-окуу жылына карата ОКнин иш планы)

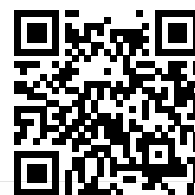
№ 4263-ФХД/24 от 16-09-2024

Баяндоо: ОК № 1, 13.09.2024, 1-маселе (2024-2025-окуу жылына карата ОКнин иш планы)

Демилгечи: Асанбекова Джамия Жекшеналиевна

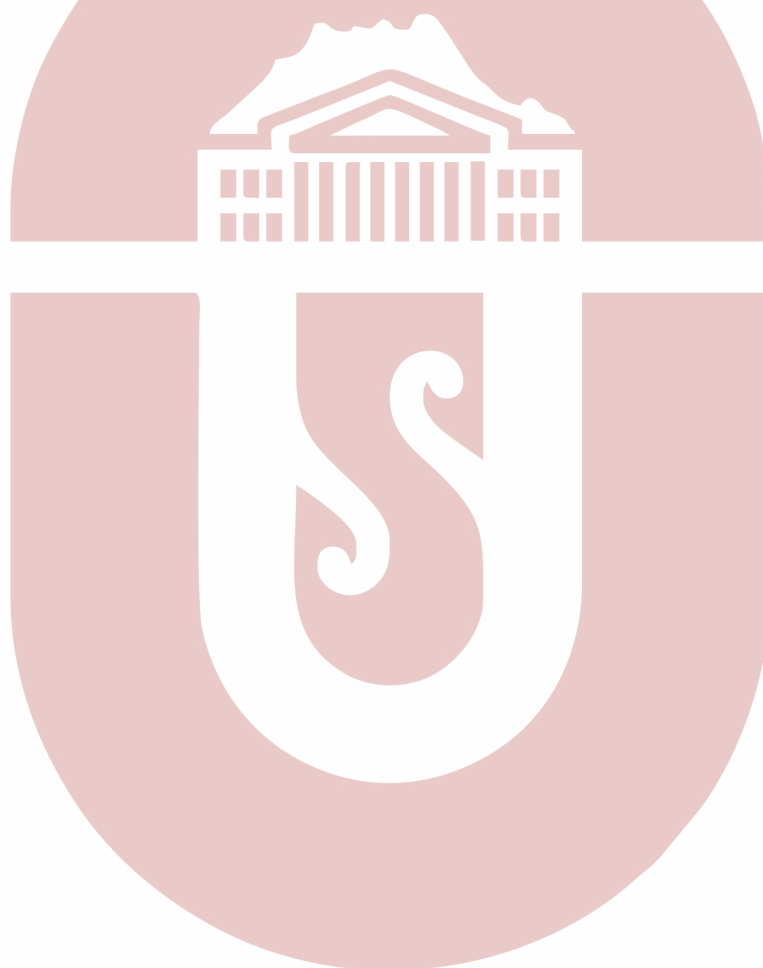
Макулдашуу буйругу:

Приказ "ОК № 1, 13.09.2024, 1-маселе (2024-2025-окуу жылына карата ОКнин иш планы) (№ 4263-ФХД/24 от 16-09-2024)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамия Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	16-09-2024	
2	Омуров Нурлан Кубатович	Окуу иштери боюнча проректор	Макулдашылды	16-09-2024	
3	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	16-09-2024	
4	Абдылакимова Бегайим Кенжематовна	Директор	Тааныштым	24-09-2024	
5	Ажимаматов Зайлабидин Касымович	Декан	Тааныштым	17-09-2024	
6	Азимов Бектур Абдырахманович	Директор	Тааныштым	08-10-2024	
7	Арапбаев Русланбек Нурмаматович	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор	Тааныштым	17-09-2024	
8	Артыкова Жылдыз Абдисаламовна	Академиялык иштер башкармалыгынын начальниги	Тааныштым	17-09-2024	
9	Арынов Замирбек Сапарбаевич	Директор	Тааныштым	18-09-2024	
10	Аттокуров Курсантбек Шарабидинович	Тышкы байланыштар боюнча проректор	Тааныштым	17-09-2024	
11	Бөтөнөев Жолдошбек Советбекович	Директор	Тааныштым	17-09-2024	
12	Жанбаева Анара Кенешовна	Директор	Тааныштым	17-09-2024	
13	Исаков Нургазы Жолболдуевич	Директор	Тааныштым	16-09-2024	
14	Исраилов Тимур Мурзабекович	Директор	Тааныштым	16-09-2024	
15	Калматов Роман Калматович	Декан	Тааныштым	16-09-2024	
16	Козукулов Тимур Алимбекович	Директор	Тааныштым	17-09-2024	
17	Кулдышева Гүлсара Кенжеевна	Директор			
18	Мамажакып уулу Чынгызбек	Орто кесиптик билим берүү департаментинин директору	Тааныштым	16-09-2024	
19	Манашов Мирланбек Эсенбаевич	Директор	Тааныштым	16-09-2024	
20	Мапаева Нуржамал Абдиллажановна	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор	Тааныштым	17-09-2024	
21	Молдояров Уларбек Дуйшобекович	Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор	Тааныштым	16-09-2024	

22	Муратбаев Бактыбек Бакасович	Директор	Тааныштым	16-09-2024	
23	Низамиев Абдурашит Гумарович	Директор	Тааныштым	19-09-2024	
24	Рамашов Кумарбек Акматалиевич	Директор			
25	Станбаев Өзгөнбай Тиллабаевич	Директор	Тааныштым	17-09-2024	
26	Турсунов Дилмурат Абдиллажанович	Директор	Тааныштым	16-09-2024	
27	Усон уулу Маматаир	и.о.декана	Тааныштым	17-09-2024	
28	Шаимкулов Олжобай Акматович	Директор	Тааныштым	01-10-2024	
29	Шарипова Мастурахан Сайпидиновна	Проректор по государственному языку и социальной работе	Тааныштым	16-09-2024	
30	Ыдырысов Исматилла Токтосунович	Декан	Тааныштым	26-09-2024	



ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2024-жылдын 13-сентябрындагы № 1 жыйынынын ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ КҮН ТАРТИБИ

1. 2024-2025-окуу жылына карата Ош мамлекеттик университеттинин Окумуштуулар кеңешинин иш планын бекитүү жөнүндө

УГУЛДУ: ОшМУнун ректору, профессор К. Г. Кожобеков «2024-2025-окуу жылына карата Ош мамлекеттик университеттинин Окумуштуулар кеңешинин иш планын бекитүү» деп аталган маселе менен тааныштырып, талкууга алынып, айтылган сунуштардын негизинде Окумуштуулар кеңеши төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. 2024-2025-окуу жылына карата Ош мамлекеттик университетинин Окумуштуулар кеңешинин иш планы бекитилсин.

2. Окуу жыл ичинде кырдаалга карата айрым өзгөрүүлөр ректордун буйругу менен киргизилсин.

Эскертүү: 2024-2025-окуу жылынын ичинде кырдаалга карата айрым өзгөрүүлөр ректордун буйругу менен киргизилет.

ОшМУнун ректору,
профессор

Окумуштуу катчы,
доцент



К. Г. Кожобеков

Дж. Ж. Асанбекова

Макулдашуу барагы

ОК № 1, 13.09.2024, 1-маселе (2024-2025-окуу жылына карата ОКнин иш планы)

№ 156233 от 16-09-2024

Баяндоо: ОК № 1, 13.09.2024, 1-маселе (2024-2025-окуу жылына карата ОКнин иш планы)

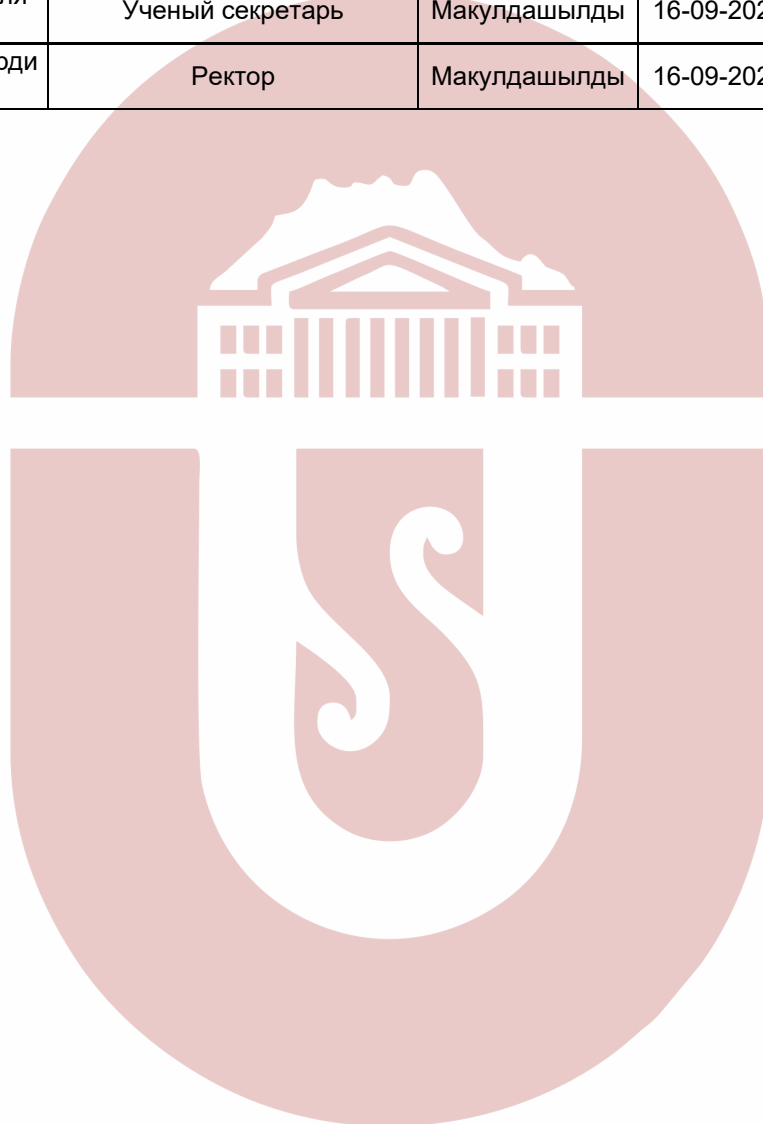
Демилгечи: Асанбекова Джамия Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Протокол "ОК № 1, 13.09.2024, 1-маселе (2024-2025-окуу жылына карата ОКнин иш планы) (№ 156233 от 16-09-2024)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамия Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	16-09-2024	
2	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Макулдашылды	16-09-2024	





ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(иш планы бекитүү жөнүндө)

2024-жылдын 13-сентябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 1 протоколунун чечими менен «2023-2024-окуу жылында билим берүү программаларына берилген аккредитациялык агенттиктеринин эксперттик бүтүмдөрүнүн рекомендацияларынын аткаруу планын талкуулоо жана бекитүү» № 2 негизги маселе боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам:**

1. ОшМУнун академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын аккредитация жана лицензиялоо секторунун башчысы К. Дж. Султанованын «2023-2024-окуу жылында билим берүү программаларына берилген аккредитациялык агенттиктеринин эксперттик бүтүмдөрүнүн рекомендацияларынын аткаруу планын талкуулоо жана бекитүү» боюнча билдирүүсү эске алынсын.

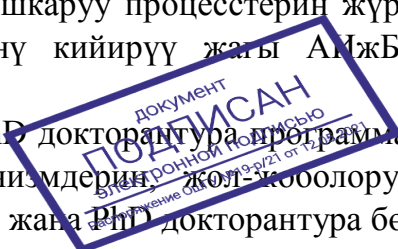
2. 2023-2024-окуу жылында Ош мамлекеттик университетинде өткөрүлгөн программалык аккредитациялоонун жыйынтыгы боюнча тышкы эксперттик комиссиясынын эксперттик бүтүмдөрүн ишке ашыруунун комплекстүү иш планы бекитилсин (тиркелет), анын негизинде ББПлардын/НКББПлардын жетекчилери, кафедра башчылары тиешелүү иш пландарын түзүүсү милдеттендирилсин.

3. ОшМУнун миссиясын, максаттарын жана милдеттерин жаңылоодо ички жана тышкы стейкхолдерлердин ролун күчөтүү максатында иш-чаралар ББПлар/НКББПлар тарабынан уюштурулсун. Стейкхолдерлер менен кайтарым байланыш механизмдеринин жаңы формаларын 2024-жылдын декабрь айына чейин иштеп чыгуу жагы ББПларга/НКББПларга, координациялоо жагы тийешелүү структураларга жүктөлсүн. Аткарылышын камсыздоо ОшМУнун академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын (АИЖББСӨСПБ) начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

4. ОшМУнун миссиясына жана стратегиялык планына ылайык ББПлардын/НКББПлардын стратегиялык пландарын түзүү 2024-жылдын 1-октябрына чейин программа жетекчилерине, ал эми стратегиялык милдеттерди ишке ашыруунун натыйжалуулугун баалоо максатында индикаторлор системасын иштеп чыгуу жана үзгүлтүксүз мониторингди кийирүү 2024-жылдын 1-декабрына чейин АИЖББСӨСПБ башкармалыгына жүктөлсүн. Аткарылышын камсыздоо ОшМУнун АИЖББСӨСПБнин начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

5. Университеттеги билим берүү, уюштуруу, башкаруу процесстерин жүргүзүүнү ISO 9001:2015 стандарттарына шайкеш келтирүүнү кийирүү жагы АИЖББСӨСП башкармалыгына милдеттендирилсин.

6. Учурдагы сапатты башкаруу системасында PhD докторантура программаларына ылайыкташтырылган сапатты камсыздоонун механизмдерин жол-жоболорун жана инструменттерин модернизациялоо жагы аспирантура жана PhD докторантура бөлүмүнө жүктөлсүн.





7. Билим берүү программасынын алкагында академиялык мобилдүүлүк программаларынын натыйжалуу ишке ашырылышына мониторинг жүргүзүү жана профессордук-окутуучулук курамынын, студенттердин, магистранттардын ички жана тышкы академиялык мобилдүүлүгүн күчөтүүнү координациялоо эл аралык байланыштар департаментине тапшырылсын. Аткарылышын камсыздоо ОшМУнун тышкы байланыштар боюнча проректору К. Ш. Аттокуровго жүктөлсүн.

8. Профессордук-окутуучулук курамынын квалификациясын жогорулатуу максатында жасалма интеллект менен иштөөнүн негиздерин үйрөтүүчү жана англис тили боюнча курстарды 2024-жылдын 1-ноябрынан баштап уюштуруу квалификацияны жогорулатуу борборуна милдеттендирилсин.

9. ОшМУда билим алуучулардын билим алуу шарттарына, окутуучулардын ишмердигине канааттануусун аныктоочу электрондук анкетирлөө платформаларын, кайрылууларды, сунуштарды, даттанууларды анонимдүү алууну камсыздоочу “Электрондук ишеним кутучасын” иштеп чыгуу 2024-жылдын 1-декабрына чейин жогорку технологиялар паркы «IT академиясына» жүктөлсүн. Аткарылышын камсыздоо ОшМУнун санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректору У. Д. Молдоярговго милдеттендирилсин.

10. ОшМУда окуу китептерин, окуу-усулдук колдонмолорду басмадан чыгаруу, электрондук окуу материалдарын, билим берүү ресурстарын даярдоо аркылуу библиотекалык фонд, электрондук китепкана фонду жаңылансын, толукталсын. Аткарылышын камсыздоо ОшМУнун окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмүнүн башчысы М. М. Былыковага милдеттендирилсин.

11. Программалык аккредитациядан өтүү процедураларынын жыйынтыгында ББПларга/НКББПларга берилген агенттиктердин рекомендацияларынын аткарылышын камсыздоо программа жетекчилерине, кафедра башчыларына, директор, декандарга милдеттендирилсин.

12. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун окуу иштери боюнча проректору Н. К. Омуровго жүктөлсүн.

Негиз: Окумуштуу катчынын билдирүүсү, ректордун сунушу

**ОшМУнун ректору,
профессор**

К. Г. Кожобеков





Туркеме

2023-2024-окуу жылында Ош мамлекеттик университетинде өткөрүлгөн программалык аккредитациялоонун жыйынтыгы боюнча тышкы эксперттик комиссиясынын эксперттик бүтүмдөрүн ишке ашыруунун комплекстүү иш планы

№	Агенттиктин сунуштары	Сунуштарды аткарууга багытталган иш-чаралар	Жооптуу структуралар	Аткаруу мөөнөтү	Жыйынтыктар/ аткарылуу индикаторлору
1	Университеттин билим берүү жана илимий саясатына байланыштуу университеттин миссиясын, максаттарын жана милдеттерин жаңылоодо ички жана тышкы стейкхолдерлердин ролун күчөтүү	<ul style="list-style-type: none"> - Ички жана тышкы стейкхолдерлер менен талкууларды, жолугушууларды, сурамжылоону, тегерек столдорду, фокус-группаларды; коомдук талкууларды ж.б. иш чараларды уюштуруу; - Тышкы жана ички стейкхолдерлерге маалымат берүү/алуу механизмдеринин жаңы формаларын иштеп чыгуу 	<ul style="list-style-type: none"> Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректору; Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректору; Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы (АИЖББСӨСПБ); Практика жана карьера борбору 	01.12.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Ички жана тышкы стейкхолдерлер менен талкуулардын, жолугушуулардын, сурамжылоонун, тегерек столдордун, фокус-группалардын; коомдук талкуулардын ж.б. жыйынтыгы; - Маалымат берүү/алуу механизмдеринин жаңы формалары



2	ББПлардын стратегиялык планын ОшМУнун Миссиясына жана Стратегиялык планына ылайык түзүү, конкреттүү мөөнөттү жана аткарылуу индикаторлорун көрсөтүү	- ББПлардын стратегиялык планына мониторинг жүргүзүү; - ББПлардын стратегиялык планына толуктоолорду кийирүү	Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгы (АИЖББСӨСПБ)	01.10.2024	- Мониторингдин жыйынтыгы. - ББПлардын жаңыланган стратегиялык планы
3	Стратегиялык милдеттерди ишке ашыруунун натыйжалуулугун баалоо максатында индикаторлор системасын жана үзгүлтүксүз мониторингди киргизүү	- ББПлардын стратегиялык милдеттерин ишке ашыруусуна мониторинг жүргүзүү; - индикаторлор системасын иштеп чыгуу	АИЖББСӨСПБ	01.12.2024	- Мониторингдин жыйынтыгы; - индикаторлор системасы
4	Университеттин улуттук жана эл аралык абройун жогорулатуу максатында маркетинг жана PR аракеттерин күчөтүү	- Илимий жана академиялык конференцияларга, семинарларга ж.б. активдүү катышуу; - Алдыңкы илимий журналдарда макалаларды жарыялоону күчөтүү; - Улуттук жана эл аралык рейтингдерге катышуу; - Чет өлкөлүк ЖОЖдор менен	Илим бөлүмү; АИЖББСӨСПБ; Эл аралык байланыштар департаменти	Планга ылайык	- Иш пландар, графиктер; - макалалар; - рейтингдердин жыйынтыгы; - биргелешкен илимий долбоорлор; - академиялык мобилдүүлүк программалары; - биргелешкен билим



		биргелешкен илимий долбоорлорду иштеп чыгуу; - ПО курамынын жана студенттердин ички жана тышкы академиялык мобилдүүлүгүн күчөтүү; - Биргелешкен билим берүү программаларынын санын көбөйтүү			берүү программалары
5	Кызматкерлердин жана ПО курамдын сапатты камсыздоо жана өзгөрүүлөрдү башкаруу боюнча компетенттүүлүгүн жогорулатуу	- Үзгүлтүксүз тренингдердин жана семинарлардын программасын, графигин түзүү уюштуруу; - ISO 9001: 2015 стандартын этап менен кийирүү	АИЖББСӨСПБ; Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү.	01.11.2024-ж. баштап графикке ылайык	- Программалар; - графиктер
6	Сапатты камсыздоо саясатын ишке ашыруунун натыйжалуулугун баалоо үчүн аналитикалык функцияларды кеңейтүү, анын ичинде сандык жана сапаттык талдоо ыкмаларын колдонуу	- Сандык жана сапаттык талдоо ыкмаларын колдонуу менен аналитикалык функцияларды кеңейтүү	АИЖББСӨСПБ	01.11.2024-ж. баштап	- Аналитикалык маалыматтардын жыйынтыгы
7	Учурдагы сапатты башкаруу системасында PhD докторантура программаларына	- Университеттин сапатты камсыздоо саясаты жөнүндө документке толуктоолорду	АИЖББСӨСПБ; Аспирантура жана PhD докторантура	10.11.2024	- ОшМУнун сапатты камсыздоо саясаты жөнүндө толукталган



	Ылайыкташтырылган сапатты камсыздоонун механизмдерин, жол-жоболорун жана инструменттерин модернизациялоо мүмкүнчүлүгүн кароо	кийирүү; - PhD докторантура программаларында сапатты камсыздоонун механизмдерин, жол-жоболорун жана инструменттерин модернизациялоо	бөлүмү		документи; - PhD докторантура программаларында сапатты камсыздоо жөнүндө жобо
8	Билим берүүнүн сапатын контролдоо программасына студенттерде, магистранттарда ОНдорду калыптандыруу жана күтүлүүчү натыйжаларга жетишүүсүн контролдоо пунктун киргизүү	- ББПнын максаты, ОНдору, студенттерде ОНдордун калыптануусун, ага жетишүүсүн баалоо боюнча семинар-тренингдерди уюштуруу	АИЖББСӨСПБ; Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү	01.01.2025	- Студенттердин ОНдорго жетишүүсүн аныктоонун адекваттуу баалоо каражаттары иштелип чыгат
9	Билим берүү программасынын максаттарынын жана ОНнын шайкештигин, алардын иш жүзүндөгү жетишкендиктерин эске алуу менен карап чыгуу	- Ички жана тышкы стейкхолдерлердин катышуусу менен кайрадан карап чыгуу	ОУБдун тармактык комитеттери	01.12.2024	- Толукталган НББПлар



10	Иш берүүчүлөрдүн, бүтүрүүчүлөрдүн ассоциациясын түзүү, алар менен тынымсыз иш алып баруу жагы сунушталат	-Ассоциация түзүү; - Ассоциациянын иш планын түзүү; - Тематикалык тегерек столдорду, жолугушууларды, конференцияларды жана башка иш-чараларды өткөрүү	Практика жана карьера борбору	10.10.2024. Иш планга ылайык	- Иш берүүчүлөрдүн, бүтүрүүчүлөрдүн ассоциациясы; - Иш план; - Өткөрүлгөн иш чаралардын программалары, протоколдору, отчеттору
11	PhD программаларына кабыл алууну белгилүү бир деңгээлдеги кесиптик англис тилин билүүсүн тастыктаган документ менен жүзөгө ашыруу	- Документи жок учурда тийиштүү деңгээлине ылайык келүүсүн сынак аркылуу аныктоо; - англис тили боюнча бир жылдык даярдоо курстарын уюштуруу	Аспирантура жана PhD докторантура бөлүмү	10.07.2025	- Илимий-изилдөөлөрдүн сапаты жогорулайт
12	PhD программаларын ПО курамына англис тилин билген, PhD даражасы бар, белгиленген багыт боюнча илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүдө тажрыйбасы бар, Scopus, Web of Science маалымат базаларынан эл аралык журналдарда тиешелүү басылмалары бар адистерди тартуу	- PhD даражасы бар чет өлкөлүк адистерди тартуу; - PhD программаларын рекламалоо	Аспирантура жана PhD докторантура бөлүмү	10.12.2024	- PhD программаларынын сапаты жогорулайт; - PhD программаларын абройу көтөрүлөт



13	ПО курамдын билимин жана илимий даражасын тастыктаган документтерди алууда кадрлар бөлүмүнө документтердин нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн котормолорун гана кабыл алуу жана аларды верификациялоо сунушталат	- Кадрлар бөлүмүнө тапшырылган ПО курамынын билими жана илимий даражасы тууралуу документтерине мониторинг жүргүзүү; - нотариус тарабынан бекитилген документтерди гана кабыл алуу; - кабыл алынган документтерди верификациялоо	Кадрлар бөлүмү	01.11.2024	- Тастыкталган документтер
14	Практикага багытталган окутууну кеңейтүү максатында өндүрүштөн практиктерди тартуу жана конок лекцияларды уюштуруу	- Өндүрүштө иштеген практиктерди айкалыштыруу аркылуу ишке тартуу; - Конок лекциялардын графигин түзүү жана уюштуруу	Кадрлар бөлүмү; Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү	01.10.2024. Графикке ылайык	- Практик окутуучулардын базасы; - графиктер
15	Студенттердин, магистранттардын жана ПО курамынын ички жана тышкы академиялык мобилдүүлүгүн күчөтүү	- Ички жана тышкы академиялык мобилдүүлүк планын түзүү жана ага ылайык иш чараларды уюштуруу	Эл аралык байланыштар департаменти	01.10.2024	- иш план; - академиялык мобилдүүлүк программалары, - өнөктөш ЖОЖдор менен биргелешкен ББПлар
16	Бүтүрүүчү квалификациялык	ОшМУнун антиплагиат	Санариптик	01.12.2024	- Бүтүрүүчү



	иштердин, магистрдик диссертациялардын оригиналдуулугун текшерүүдө кыргыз тилинде плагиатка каршы системаны киргизүү	системасына өзгөрүүлөрдү кийирүү	трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректору		квалификациялык иштердин, магистрдик диссертациялардын сапаты жогорулайт
17	Иштеп жаткан магистранттардын убактысын эске алуу менен аларга онлайн режиминде же гибридик окуу формасында окууга мүмкүнчүлүк берүү, окуу процессинин ийкемдүү графигин пландаштыруу жана түзүү	- ОшМУнун “Убакыт ченемдери” документине өзгөртүү кийирүү	Окуу иштер боюнча проректор; АИжББСӨСПБ;	01.10.2024	- Магистратура деңгээлинде окуу процессине кирген өзгөрүүлөр; - графиктер
18	Студенттердин жана магистранттардын билимдерин, тил билүү деңгээлдерин теңдөө механизмдерин иштеп чыгуу	- Магистранттардын билимдерин, тил билүү деңгээлдерин диагностикалоо жана теңдөө механизмдерин иштеп чыгуу	АИжББСӨСПБ; Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү	10.10.2024	-Диагностиканын жыйынтыгы; - теңдөө механизмдеринин тизмеги
19	Магистранттардын, докторанттардын эл аралык, регионалдык илимий конференцияларга жана илимий-практикалык семинарларга катышуусун жогорулатуу, ошондой эле ПО курамынын магистранттар, докторанттар менен биргелешкен илимий	- Эл аралык, регионалдык илимий конференциялар жана илимий-практикалык семинарлар жөнүндө үзгүлтүксүз маалымат жеткирүү; - Биргелешкен долбоорлорду иштеп чыгуу	Илим бөлүмү	Иш планга ылайык	- Катышуунун жыйынтыктары; - биргелешкен илимий долбоорлор



	долбоорлордо иштөөсү				
20	Билим берүү процессинде заманбап инновациялык методдорду кеңири колдонуу, санариптик потенциалды жогорулатуу	- ПО курамынын заманбап инновациялык методдорду колдонуусуна мониторинг жүргүзүү жана жыйынтыгында иш чаралардын планын иштеп чыгуу; - ар түрдүү багыттар боюнча эксперттерди тартуу менен воркшоп, мастер-класстарды уюштуруу.	Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү; Маалыматтык технологиялар жана компьютердик тармактарды техникалык тейлөө борбору	01.11.2024	- Мониторингдин жыйынтыгы; - иш план; - программалар
21	PhD докторантура программаларга жаңы докторанттарды кабыл алууда “агрессивдүү” жарнамалык кампанияны жүргүзүү сунушталат	- Социалдык тармактардагы баракчаларга, телеканалдарга, радио ж.б. жарнамаларды берүү; - Кыргызстандык жана чет өлкөлүк ЖОЖдордун магистранттары үчүн офлайн, онлайн презентацияларды өткөрүү	Аспирантура жана PhD докторантура бөлүмү	01.10.2024	-Рекламалык материалдар
22	Видеобайкоо жүргүзүү аркылуу PhD докторантурага кирүү сынактарынын ачык-айкындуулугун жана объективдүүлүгүн камсыз кылуу	-PhD программаларына кабыл алууда видео көзөмөл уюштуруу	Кабыл алуу комиссиясы	Кабыл алуу учурунда	- Видео көзөмөлдүн материалдары



23	ПО курамдын квалификациясын жогорулатуунун сапатын көтөрүү максатында адистештирилген квалификацияны жогорулатуу курстарын өткөрүү үчүн алдыңкы чет өлкөлүк окумуштууларды тартуу	- ПО курамынын квалификацияны жогорулатуусунун сапатына мониторинг жүргүзүү; - адистикке багытталган курстарды уюштуруу; - чет өлкөлүк окумуштууларды тартуу	АИжББСӨСПБ; Квалификацияны жогорулатуу борбору; Эл аралык байланыштар департаменти	01.12.2024	- Мониторингдин жыйынтыгы; - курстардын программалары; - чет өлкөлүк адистердин базасы
24	SCOPUS тарабынан индекстелген эл аралык журналдарда ПО курамдын, докторанттардын, магистранттардын басылмаларынын санын көбөйтүү сунушталат	- Басылмалардын санын көбөйтүүнүн үстүндө иш алып баруу	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректору; Илим бөлүмү	Дайыма	- Макалалардын сандык жана сапаттык көрсөткүчү
25	ПО курамынын ички жана тышкы академиялык мобилдүүлүгүн күчөтүү	-Академиялык мобилдүүлүк программаларынын негизинде күчөтүү	Эл аралык байланыштар департаменти	Мезгилдүү	- Академиялык мобилдүүлүктүн сандык көрсөткүчү
26	ПО курамы тарабынан окуу жана окуу-усулдук куралдарын басып чыгарууну активдештирүү	- Басып чыгарууну активдештирүү боюнча иш чаралардын планын түзүү жана ишке ашыруу	Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү	01.11.2024	- Окуу жана окуу-усулдук куралдардын сандык жана сапаттык көрсөткүчү
27	“ОшМУнун профессордук-окутуучулук курамынын жылдык рейтингин жүргүзүү жөнүндө” жобонун талаптарына ылайык ПО курамынын ички рейтингин	- ПО курамынын ички рейтингин жүргүзүү	АИжББСӨСПБ; Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү	Мезгилдүү	- Ички рейтингдин жыйынтыгы



	чыгарып туруу				
28	ПО курамынын вакансиялык орундары, аларга коюлган талаптар, талапкерлерди тандоо критерийлери, ишке алуу учурундагы өтүлгөн ачык сабакты баалоо критерийлери жөнүндө маалыматтарды ОшМУнун сайтынын "Кадрлар резерви" бөлүмүнө жайгаштыруу	- Тийиштүү маалыматтарды толуктап сайтка жайгаштыруу	Кадрлар бөлүмү; Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү	01.10.2024	- Сапаттуу кадрлар
29	ПО курамы үчүн жасалма интеллект менен иштөөнүн негиздерин үйрөтүүчү жана англис тили боюнча курстарды уюштуруу	- Курстардын программаларын иштеп чыгуу жана уюштуруу	Квалификацияны жогорулатуу борбору	01.11.2024 Мезгилдүү	- Жогорку квалификациялуу ПО курамы
30	PhD докторанттардын чет өлкөлүк илимий стажировкасын каржылоо булактарын табуу үчүн рычагдарды иштеп чыгуу жана PhD докторанттардын илимий стажировкасын өткөрүүнүн айрым эрежелерин кайра кароо жагы сунушталат	- Каржылоо булактарын табуу боюнча иш аракеттерди жүргүзүү; - КР Министлер Кабинетинин 2024-жылдын 27-августундагы №517 токтомуна ылайык "ОшМунун базалык докторантурасынын (PhD/профили боюнча) докторанттардын илимий	Аспирантура жана PhD докторантура бөлүмү	01.12.2024	- Кошумча каржы булактары; - Жаңыланган жобо



		стажировкасы жөнүндө” жобого өзгөртүү кийирүү			
31	Студенттердин, магистранттардын өз алдынча окуу жана илимий-изилдөө иштерин жүргүзүү үчүн билим берүү ресурстарынын оңой жеткиликтүүлүгүн камсыз кылуу үчүн китепкананын жана электрондук китепканалар фондун жаңылоо сунушталат	- ОшМУнун китепканасын жана электрондук китепкана фондун жаңылоо	Окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмү	Мезгилдүү	- Жаны билим берүү ресурстары
32	Студенттердин, магистранттардын укугун, анкета алуунун анонимдүүлүгүн сактоо үчүн жана “ишеним кутучасына” жашыруун кайрылуу процедураларын коррекциялоо, алынган анкеталарды анализдөөнү күчөтүү, анкетирлөөнүн жыйынтыгы боюнча кабыл алынган чечимдерди кызыктар тараптарга маалымдоо сунушталат	- Бардык кызыктар тараптар үчүн аты аталбаган (анонимдүү) анкетирлөөнүн электрондук (онлайн) платформасын иштеп чыгуу	Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор; Маалыматтык технологиялар жана компьютердик тармактарды техникалык тейлөө борбору	01.12.2024.	-Анкетирлөөнүн тартиби жөнүндө жобо иштелип чыгат; -анкетирлөөнүн электрондук (онлайн) платформасы түзүлөт
33	Адистештирилген уюмдар менен биргелешип иштөө жана студенттерге, магистранттарга	-ББПлардын өндүрүштүк практика базаларына анализ жүргүзүү;	Практика жана карьера борбору	01.12.2024	- Анализдин жыйынтыгы. - Иш план



	кесиптик академиялык кеңеш берүү үчүн өндүрүштүк практика базалары менен кызматташууну активдештирүү	- Адистештирилген уюмдар менен иштөөнүн иш планын түзүү			
34	Окуу кааналарды жана илимий лабораторияларды заманбап эмеректер, жабдуулар менен камсыз кылуу	- ББПнын МТБсына мониторинг жүргүзүү; -ББПларды заманбап жабдуулар менен камсыз кылуу планын иштеп чыгуу	АИЖББСӨСПБ; Пландоо-финансылык бөлүмү		- Мониторингдин жыйынтыгы. - Иш план
35	Чет өлкөлүк илимий жетекчилер үчүн отчеттуулук системасын иштеп чыгуу жана киргизүү зарыл	- Отчеттуулук системасын иштеп чыгуу жана кийирүү	Аспирантура жана PhD докторантура бөлүмү	01.01.2025	- Отчеттуулук системасы
36	Докторанттардын диссертациялык иштерин плагиатка текшерүүнү бир нече эл аралык таанылган платформаларда жүргүзүү	- КР Министлер кабинетинин 2024-жылдын 27-августундагы №517 токтомуна ылайык “ОшМунун базалык докторантурасынын (PhD/профили боюнча) PhD доктордук диссертациясын жазуу талаптары жөнүндө” жобого өзгөртүү кийирүү	Аспирантура жана PhD докторантура бөлүмү	01.10.2024	- Толукталган жобо; - сапаттуу доктордук диссертациялар
37	ОшМУнун имиджин жогорулатуу жана билим берүү ишмердүүлүгүнүн багыттары тууралуу коомчулукка кеңири	- Чет өлкөлүк ЖОЖдор менен кызматташуу жаатында түзүлгөн келишимдерге мониторинг жүргүзүү;	Эл аралык байланыштар департаменти	01.12.2024	- Мониторингдин жыйынтыгы; - Консультациялардын графиги;



	маалымат берүү максатында чет өлкөлүк ЖОЖдор менен кызматташууну күчөтүү	- ББПлардын чет өлкөлүк ЖОЖдор менен кызматташуусунун иш планын иштеп чыгуу боюнча консультацияларды уюштуруу			- Иш пландар
38	Эл аралык деңгээлде маалымат таратуунун жетишсиз деңгээли	- Эл аралык деңгээлде маалымат таратуунун жаңы механизмдерин иштеп чыгуу жана маалыматты үзгүлтүксүз таркатуу	Эл аралык байланыштар департаменти; Коомчулук менен байланыш борбору	01.10.2024	- Жаңыланган механизмдер; - Маалыматтар
39	Факультеттердин сайтындагы маалыматтарды бир нече тилде (кыргыз, орус, англис ж.б.) өз убагында жана сапаттуу жүргүзүү, толтуруу жана жаңыртуу үчүн жооптууларды дайындоо сунушталат	- Факультеттердин сайты бир нече тилде түзүү, толуктоо жана тынымсыз мониторинг жүргүзүү. -Жооптуу кызматкерди дайындоо	Коомчулук менен байланыш борбору	01.10.2024	- Жаңыланган сапаттуу веб-сайт, веб-баракчалар. - Буйрук

Макулдашуу барагы

ОК № 1, 13.09.2024, 2-маселе ((эксперттердин рекомендацияларынын аткаруу планын бекитүү)

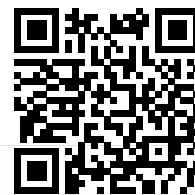
№ 4343-ФХД/24 от 17-09-2024

Баяндоо: ОК № 1, 13.09.2024, 2-маселе ((эксперттердин рекомендацияларынын аткаруу планын бекитүү)

Демилгечи: Асанбекова Джамия Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

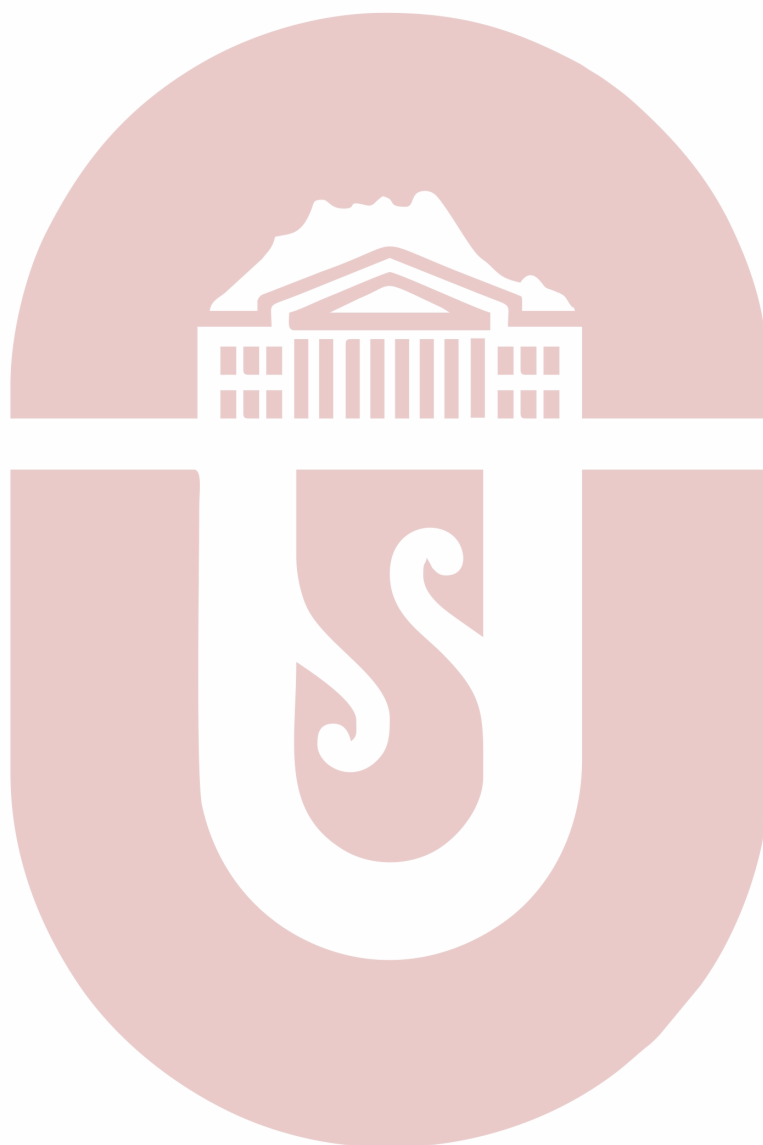
Приказ "ОК № 1, 13.09.2024, 2-маселе ((эксперттердин рекомендацияларынын аткаруу планын бекитүү) (№ 4343-ФХД/24 от 17-09-2024)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамия Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	16-09-2024	
2	Артыкова Жылдыз Абдисаламовна	Академиялык иштер башкармалыгынын начальниги	Макулдашылды	16-09-2024	
3	Молдояров Уларбек Дуйшобекевич	Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор	Макулдашылды	16-09-2024	
4	Аттокуров Курсантбек Шарабидинович	Тышкы байланыштар боюнча проректор	Макулдашылды	17-09-2024	
5	Омуров Нурлан Кубатович	Окуу иштери боюнча проректор	Макулдашылды	17-09-2024	
6	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	17-09-2024	
7	Ажимаматов Зайлабидин Касымович	Декан	Тааныштым	18-09-2024	
8	Азимов Бектур Абдырахманович	Директор	Тааныштым	07-10-2024	
9	Арапбаев Русланбек Нурмаматович	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор	Тааныштым	18-09-2024	
10	Бөтөнөев Жолдошбек Советбекович	Директор	Тааныштым	14-10-2024	
11	Жанбаева Анара Кенешовна	Директор	Тааныштым	23-09-2024	
12	Исраилов Тимур Мурзабекович	Директор	Тааныштым	17-09-2024	
13	Калматов Роман Калматович	Декан	Тааныштым	17-09-2024	
14	Козукулов Тимур Алимбекович	Директор	Тааныштым	17-09-2024	
15	Кулдышева Гүлсара Кенжеевна	Директор			
16	Мамажакып уулу Чынгызбек	Орто кесиптик билим берүү департаментинин директору	Тааныштым	17-09-2024	
17	Манашов Мирланбек Эсенбаевич	Директор	Тааныштым	23-09-2024	
18	Мапаева Нуржамал Абдиллажановна	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор	Тааныштым	17-09-2024	
19	Муратбаев Бактыбек Бакасович	Директор	Тааныштым	18-09-2024	
20	Низамиев Абдурашит Гумарович	Директор	Тааныштым	19-09-2024	
21	Султанова Кулсара Джумабековна	Заведующий кафедрой			

11 ноября 2024 г.

22	Турсунов Дилмурат Абдиллажанович	Директор	Тааныштым	18-09-2024	
23	Усон уулу Маматаир	и.о.декана	Тааныштым	17-09-2024	
24	Шарипова Мастурахан Сайпидиновна	Проректор по государственному языку и социальной работе	Тааныштым	17-09-2024	
25	Ыдырысов Исматилла Токтосунович	Декан	Тааныштым	23-09-2024	



ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2024-жылдын 13-сентябрындагы № 1 жыйынынын ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ КҮН ТАРТИБИ

2. 2023-2024-окуу жылында билим берүү программаларына берилген аккредитациялык агенттиктеринин эксперттик бүтүмдөрүнүн рекомендацияларынын аткаруу планын талкуулоо жана бекитүү жөнүндө

УГУЛДУ: ОшМУнун академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын аккредитация жана лицензиялоо секторунун башчысы К. Дж. Султанова «2023-2024-окуу жылында билим берүү программаларына берилген аккредитациялык агенттиктеринин эксперттик бүтүмдөрүнүн рекомендацияларынын аткаруу планын талкуулоо жана бекитүү» деп аталган маселе менен тааныштырып, талкууга алынып, айтылган сунуштардын негизинде Окумуштуулар кеңеши төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. ОшМУнун академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын аккредитация жана лицензиялоо секторунун башчысы К. Дж. Султанованын «2023-2024-окуу жылында билим берүү программаларына берилген аккредитациялык агенттиктеринин эксперттик бүтүмдөрүнүн рекомендацияларынын аткаруу планын талкуулоо жана бекитүү» боюнча билдирүүсү эске алынсын.

2. 2023-2024-окуу жылында Ош мамлекеттик университетинде өткөрүлгөн программалык аккредитациялоонун жыйынтыгы боюнча тышкы эксперттик комиссиясынын эксперттик бүтүмдөрүн ишке ашыруунун комплекстүү иш планы бекитилсин (тиркелет), анын негизинде ББПлардын/НКББПлардын жетекчилери, кафедра башчылары тиешелүү иш пландарын түзүүсү милдеттендирилсин.

3. ОшМУнун миссиясын, максаттарын жана милдеттерин жаңылоодо ички жана тышкы стейкхолдерлердин ролун күчөтүү максатында иш-чаралар ББПлар/НКББПлар тарабынан уюштурулсун. Стейкхолдерлер менен кайтарым байланыш механизмдеринин жаңы формаларын 2024-жылдын декабрь айына чейин иштеп чыгуу жагы ББПларга/НКББПларга, координациялоо жагы тийешелүү структураларга жүктөлсүн. Аткарылышын камсыздоо ОшМУнун академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын (АИжББСӨСПБ) начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

4. ОшМУнун миссиясына жана стратегиялык планына ылайык ББПлардын/НКББПлардын стратегиялык пландарын түзүү 2024-жылдын 1-октябрына чейин программа жетекчилерине, ал эми стратегиялык милдеттерди ишке ашыруунун натыйжалуулугун баалоо максатында индикаторлор системасын иштеп чыгуу жана үзгүлтүксүз мониторингди кийирүү 2024-жылдын 1-декабрына чейин АИжББСӨСПБ башкармалыгына жүктөлсүн. Аткарылышын камсыздоо ОшМУнун АИжББСӨСПБнин начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

5. Университеттеги билим берүү, уюштуруу, башкаруу процесстерин жүргүзүүнү ISO 9001:2015 стандарттарына шайкеш келтирүүнү кийирүү жагы АИЖББСӨСП башкармалыгына милдеттендирилсин.

6. Учурдагы сапатты башкаруу системасында PhD докторантура программаларына ылайыкташтырылган сапатты камсыздоонун механизмдерин, жол-жоболорун жана инструменттерин модернизациялоо жагы аспирантура жана PhD докторантура бөлүмүнө жүктөлсүн.

7. Билим берүү программасынын алкагында академиялык мобилдүүлүк программаларынын натыйжалуу ишке ашырылышына мониторинг жүргүзүү жана профессордук-окутуучулук курамынын, студенттердин, магистранттардын ички жана тышкы академиялык мобилдүүлүгүн күчөтүүнү координациялоо эл аралык байланыштар департаментине тапшырылсын. Аткарылышын камсыздоо ОшМУнун тышкы байланыштар боюнча проректору К. Ш. Аттокуровго жүктөлсүн.

8. Профессордук-окутуучулук курамынын квалификациясын жогорулатуу максатында жасалма интеллект менен иштөөнүн негиздерин үйрөтүүчү жана англис тили боюнча курстарды 2024-жылдын 1-ноябрынан баштап уюштуруу квалификацияны жогорулатуу борборуна милдеттендирилсин.

9. ОшМУда билим алуучулардын билим алуу шарттарына, окутуучулардын ишмердигине канааттануусун аныктоочу электрондук анкетирлөө платформаларын, кайрылууларды, сунуштарды, даттанууларды анонимдүү алууну камсыздоочу “Электрондук ишеним кутучасын” иштеп чыгуу 2024-жылдын 1-декабрына чейин жогорку технологиялар паркы «IT академиясына» жүктөлсүн. Аткарылышын камсыздоо ОшМУнун санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректору У. Д. Молдоярвго милдеттендирилсин.

10. ОшМУда окуу китептерин, окуу-усулдук колдонмолорду басмадан чыгаруу, электрондук окуу материалдарын, билим берүү ресурстарын даярдоо аркылуу библиотекалык фонд, электрондук китепкана фонду жаңылансын, толукталсын. Аткарылышын камсыздоо ОшМУнун окутуунун сапаты жана методикалык камсыздоо бөлүмүнүн башчысы М. М. Былыковага милдеттендирилсин.

11. Программалык аккредитациядан өтүү процедураларынын жыйынтыгында ББПларга/НКББПларга берилген агенттиктердин рекомендацияларынын аткарылышын камсыздоо программа жетекчилерине, кафедра башчыларына, директор, декандарга милдеттендирилсин.

12. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун окуу иштери боюнча проректору Н. К. Омуровго жүктөлсүн.

ОшМУнун ректору,
профессор

Окумуштуу катчы,
доцент



К. Г. Кожобеков

Дж. Ж. Асанбекова

Макулдашуу барагы

ОК № 1, 13.09.2024, 2-маселе ((эксперттердин рекомендацияларынын аткаруу планын бекитүү)

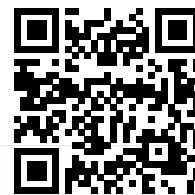
№ 156255 от 16-09-2024

Баяндоо: ОК № 1, 13.09.2024, 2-маселе ((эксперттердин рекомендацияларынын аткаруу планын бекитүү)

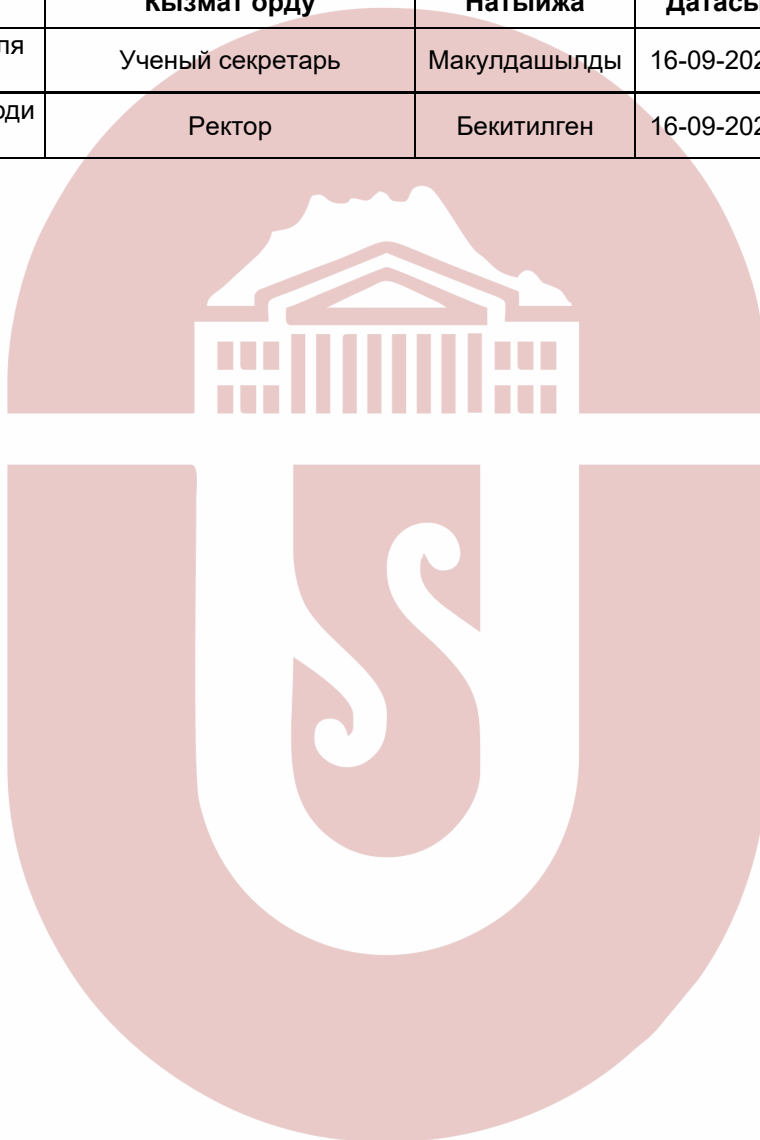
Демилгечи: Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Протокол "ОК № 1, 13.09.2024, 2-маселе ((эксперттердин рекомендацияларынын аткаруу планын бекитүү) (№ 156255 от 16-09-2024)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	16-09-2024	
2	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	16-09-2024	





ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(ОшМУнун стратегиялык приоритеттердин жол картасынын аткарылышынын абалы жөнүндө)

2024-жылдын 30-октябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 2 протоколунун чечими менен «ОшМУнун стратегиялык приоритеттердин жол картасынын аткарылышынын абалы жөнүндө» 1-маселе боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам**:

1. ОшМУнун окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуровдун «ОшМУнун стратегиялык приоритеттердин жол картасынын аткарылышынын абалы» канааттандырарлык деп табылсын.

2. 2023-жылдын 18-сентябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин № 1 протоколунун чечими менен кабыл алынган 2023-2026-жылдарына ОшМУнун стратегиялык приоритеттерин аткаруу иш планын түзүү жана аны ар бир кызматкерге жеткирүү структуралык түзүмдөрүнө, институттук, факультет, колледждерге милдеттендирилсин. 2024-жылдын 1-декабрына чейин Окумуштуулар кеңештеринде каралып, бекитилишин камсыздоо тиешелүү директорлорго, декандарга милдеттендирилсин. Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Ж. А. Артыковага тапшырылсын.

3. Ар бир институттун, факультеттин QS рейтинг боюнча Top-500 университеттердин катарына кирүү максатындагы иш планы жана индикатордук жол картасы 2024-жылдын 1-декабрына чейин иштелип чыгып, түзүмдүн Окумуштуулар кеңештеринде каралып, бекитилишин камсыздоо тиешелүү директорлорго, декандарга милдеттендирилсин. Көзөмөлдөө жагы окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуровго жүктөлсүн.

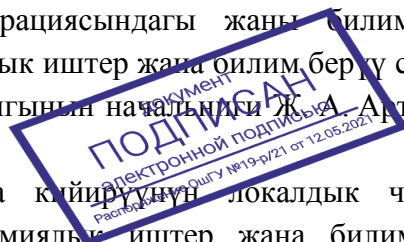
4. Ар бир кафедрада өндүрүш менен биргелешкен илимий-изилдөө иштери жүргүзүлсүн. Бул биргелешкен илимий иштерди ишке ашыруунун алкагында тиешелүү студенттердин бүтүрүүчү квалификациялык, дипломдук жана курстук иштери аткарылсын. Ишке ашырылышын камсыздоо кафедра башчыларына милдеттендирилсин. Көзөмөлдөө жагы илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор Р. Н. Арапбаевга жүктөлсүн.

5. ОшМУнун жаштар бизнес паркы менен биргеликте стартаптарды ишке ашыруу институттардын директорлоруна, факультеттердин декандарына милдеттендирилсин. Көзөмөлдөө жагы илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор Р. Н. Арапбаевга жүктөлсүн.

6. Окутуунун онлайн жана гибридик формасын ОшМУга кийирүү, сырттан окуу формасын гибридик жана онлайн окутууга трансформациялоо боюнча тиешелүү локалдык нормативдик документтерди, санариптик платформаларды иштеп чыгууну, алардын бекитилишин камсыздоо санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор У. Д. Молдожаровго милдеттендирилсин.

7. Дисциплиналар аралык, багыттардын коллаборациясындагы жана билим берүү багыттарын ачуу боюнча иштерди жүргүзүү академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

8. Жумуш ордунда окутуу формасын ОшМУда кийирүүнүн локалдык ченемдик документтерин иштеп чыгуунуну камсыздоо академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги





Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

9. ОшМУда практикалардын бардык түрлөрүн уюштуруунун жана өткөрүүнүн тартибин жөнгө салуучу локалдык ченемдик документтерди иштеп чыгууну камсыздоо практика борборунун жетекчиси Т. К. Матикеевге милдеттендирилсин.

10. ОшМУда иштеп жаткан лабораторияларды коммерциализациялоо жаатына трансформациялоону камсыздоо тиешелүү институттардын директорлоруна, факультеттердин декандарына милдеттендирилсин.

11. GRI стандарттарына ылайык университеттин социалдык корпоративдик жоопкерчилигин күчөтүү, ага ылайык университеттин отчетун түзүү, маалымдоо иштерин камсыздоо коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор Н. А. Мапаевага милдеттендирилсин.

12. Билим берүү, уюштуруу-башкаруу, тейлөө, экономикалык процесстердин коммуникациясын MyEdu электрондук платформасына интеграциялоо аркылуу ОшМУнун санариптик экосистемасын өнүктүрүүнү камсыздоо санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор У. Д. Молдооровго милдеттендирилсин.

13. Бул чечимдер менен бекитилген көрсөткүчтөр тиешелүү жооптуулардын ишмердигинин натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчү (KPI) катары эсептелинсин жана университет менен түзүлгөн тиешелүү тараптардын эмгек келишимдерине толуктоону камсыздоо жагы кадрлар бөлүмүнүн башчысы Г. Турдубаевага милдеттендирилсин.

14. Бул чечимдердин аткарылышын жалпы көзөмөлдөө окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуровго жүктөлсүн.

Негиз: ОшМУнун окуу иштери боюнча проректордун, окумуштуу катчынын билдирүүлөрү жана ректордун сунушу

**ОшМУнун ректору,
профессор**

К. Г. Кожобеков



Макулдашуу барагы
ОК № 2, 30.10.2024, 1-маселе (Н. К. Омуров)
№ 6256-ФХД/24 от 05-11-2024

Баяндоо: ОК № 2, 30.10.2024, 1-маселе (Н. К. Омуров)

Демилгечи: Асанбекова Джамия Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Приказ "ОК № 2, 30.10.2024, 1-маселе (Н. К. Омуров) (№ 6256-ФХД/24 от 05-11-2024)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамия Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	04-11-2024	
2	Артыкова Жылдыз Абдисаламовна	Академиялык иштер башкармалыгынын начальниги	Макулдашылды	04-11-2024	
3	Матикеев Талантбек Курманалиевич	Практика жана карьера борборунун жетекчиси	Макулдашылды	04-11-2024	
4	Турдубаева Гулсара	Заведующий	Макулдашылды	04-11-2024	
5	Молдоярлов Уларбек Дуйшобекевич	Санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор	Макулдашылды	04-11-2024	
6	Омуров Нурлан Кубатович	Окуу иштери боюнча проректор	Макулдашылды	04-11-2024	
7	Арапбаев Русланбек Нурмаматович	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор	Макулдашылды	05-11-2024	
8	Мапаева Нуржамал Абдиллажановна	Коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор	Макулдашылды	05-11-2024	
9	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	05-11-2024	
10	Батралиева Азиза Мухтаровна	Инспектор	Аткарылды	06-11-2024	

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2024-жылдын 30-октябрындагы № 2 жыйынынын ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ КҮН ТАРТИБИ

1. ОшМУнун стратегиялык приоритеттердин жол картасынын аткарылышынын абалы жөнүндө

УГУЛДУ: ОшМУнун окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуров «ОшМУнун стратегиялык приоритеттердин жол картасынын аткарылышынын абалы» жөнүндө маселе менен тааныштырып, талкууга алып, айтылган сунуштардын негизинде Окумуштуулар кеңеши төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. ОшМУнун окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуровдун «ОшМУнун стратегиялык приоритеттердин жол картасынын аткарылышынын абалы» канааттандыруу деп табылсын.

2. 2023-жылдын 18-сентябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин № 1 протоколунун чечими менен кабыл алынган 2023-2026-жылдарына ОшМУнун стратегиялык приоритеттерин аткаруу иш планын түзүү жана аны ар бир кызматкерге жеткирүү структуралык түзүмдөрүнө, институттук, факультет, колледждерге милдеттендирилсин. 2024-жылдын 1-декабрына чейин Окумуштуулар кеңештеринде каралып, бекитилишин камсыздоо тиешелүү директорлорго, декандарга милдеттендирилсин. Академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Ж. А. Артыковага тапшырылсын.

3. Ар бир институттун, факультеттин QS рейтингин боюнча Топ-500 университеттердин катарына кирүү максатындагы иш планы жана индикатордук жол картасы 2024-жылдын 1-декабрына чейин иштелип чыгып, түзүмдүн Окумуштуулар кеңештеринде каралып, бекитилишин камсыздоо тиешелүү директорлорго, декандарга милдеттендирилсин. Көзөмөлдөө жагы окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуровго жүктөлсүн.

4. Ар бир кафедра өндүрүш менен биргелешкен илимий-изилдөө иштери жүргүзүлсүн. Бул биргелешкен илимий иштерди ишке ашыруунун алкагында тиешелүү студенттердин бүтүрүүчү квалификациялык, дипломдук жана курстук иштери аткарылсын. Ишке ашырылышын камсыздоо кафедра башчыларына милдеттендирилсин. Көзөмөлдөө жагы илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор Р. Н. Арапбаевга жүктөлсүн.

5. ОшМУнун жаштар бизнес паркы менен биргеликте стартаптарды ишке ашыруу институттардын директорлоруна, факультеттердин декандарына милдеттендирилсин. Көзөмөлдөө жагы илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор Р. Н. Арапбаевга жүктөлсүн.

6. Окутуунун онлайн жана гибридик формасын ОшМУга кийирүү, сырттан окуу формасын гибридик жана онлайн окутууга трансформациялоо боюнча тиешелүү локалдык нормативдик документтерди, санариптик платформаларды иштеп чыгууну, алардын бекитилишин камсыздоо санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор

У. Д. Молдоярвго милдеттендирилсин.

7. Дисциплиналар аралык, багыттардын коллаборациясындагы жаңы билим берүү багыттарын ачуу боюнча иштерди жүргүзүү академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

8. Жумуш ордунда окутуу формасын ОшМУда кийирүүнүн локалдык ченемдик документтерин иштеп чыгууну камсыздоо академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын начальниги Ж. А. Артыковага милдеттендирилсин.

9. ОшМУда практикалардын бардык түрлөрүн уюштуруунун жана өткөрүүнүн тартибин жөнгө салуучу локалдык ченемдик документтерди иштеп чыгууну камсыздоо практика борборунун жетекчиси Т. К. Матикеевге милдеттендирилсин.

10. ОшМУда иштеп жаткан лабораторияларды коммерциализациялоо жаатына трансформациялоону камсыздоо тиешелүү институттардын директорлоруна, факультеттердин декандарына милдеттендирилсин.

11. GRI стандарттарына ылайык университеттин социалдык корпоративдик жоопкерчилигин күчөтүү, ага ылайык университеттин отчетун түзүү, маалымдоо иштерин камсыздоо коомчулук менен иштөө жана жаштар саясаты боюнча проректор Н. А. Мапаевага милдеттендирилсин.

12. Билим берүү, уюштуруу-башкаруу, тейлөө, экономикалык процесстердин коммуникациясын MyEdu электрондук платформасына интеграциялоо аркылуу ОшМУнун санариптик экосистемасын өнүктүрүүнү камсыздоо санариптик трансформациялоо жана электрондук билим берүү боюнча проректор У. Д. Молдоярвго милдеттендирилсин.

13. Бул чечимдер менен бекитилген көрсөткүчтөр тиешелүү жооптуулардын ишмердигинин натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчү (KPI) катары эсептелинсин жана университет менен түзүлгөн тиешелүү тараптардын эмгек келишимдерине толуктоону камсыздоо жагы кадрлар бөлүмүнүн башчысы Г. Турдубаевага милдеттендирилсин.

14. Бул чечимдердин аткарылышын жалпы көзөмөлдөө окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуровго жүктөлсүн.

ОшМУнун ректору
профессор

Окумуштуу катчы
доцент



К. Г. Кожобеков

Дж. Ж. Асанбекова

Макулдашуу барагы
ОК № 2, 30.10.2024, 1-маселе (Н. К. Омуров)
№ 163934 от 04-11-2024

Баяндоо: ОК № 2, 30.10.2024, 1-маселе (Н. К. Омуров)

Демилгечи: Асанбекова Джамия Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Протокол "ОК № 2, 30.10.2024, 1-маселе (Н. К. Омуров) (№ 163934 от 04-11-2024)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамия Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	04-11-2024	
2	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	04-11-2024	





ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(QS Stars баалоо системасынын стандарттарын ОшМУда кийирүү жана алдыга коюулуучу маселелери тууралуу жөнүндө)

2024-жылдын 30-октябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 2 протоколунун чечими менен « QS Stars баалоо системасынын стандарттарын ОшМУда кийирүү жана алдыга коюулуучу маселелери жөнүндө» 2-маселе боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам:**

1. ОшМУнун академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын рейтинг бөлүмүнүн башчысы М. Дж. Тотобаевдин «QS Stars баалоо системасынын стандарттарын ОшМУда кийирүү жана алдыга коюулуучу маселелери тууралуу» маалыматы эске алынсын.

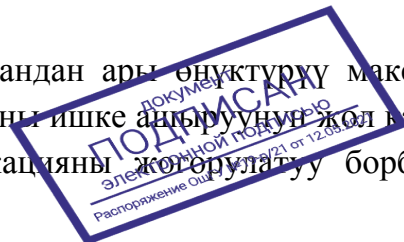
2. Рейтинг бөлүмү менен биргеликте ар бир институт, факультет, жогорку мектеп QS Stars изилдөөсүнүн методологиясына ылайык өзүн-өзү баалоону уюштуруу, мониторинг жүргүзүү анын жыйынтыгын рейтинг бөлүмүнө тапшыруу жогорку мектептин, институттардын директорлоруна, факультеттердин декандарына КРІ катары эсептелүү менен милдеттендирилсин. Бул чечимди аткаруу рейтинг бөлүмүнүн башчысы М. Дж. Тотобаевга жүктөлсүн.

3. 2024-2025-окуу жылы ичинде жогорку кесиптик билим берүүнүн ар бир билим берүү программасы боюнча студенттердин академиялык тышкы мобилдүүлүк программаларына катышуусу ББПда окуп жаткан студенттердин санынын 5%нан кем эмес көрсөткүчкө жеткирилишин камсыздоосун тиешелүү кафедра башчыларына жана жогорку мектептин, институттардын директорлоруна, факультеттердин декандарына милдеттендирилсин.

4. Чет өлкөлүк ЖОЖдордон академиялык мобилдүүлүк программалары менен ОшМУга келген студенттердин көрсөткүчүн ОшМУдагы студенттердин жалпы санынын 2%нан кем эмес көрсөткүчкө жеткирүү чараларын уюштуруусун жана жүргүзүүсүн эл аралык байланыштар департаментинин директору С. С. Ибраимовага милдеттендирилсин. Аткарылышын көзөмөлдөө тышкы байланыштар боюнча проректор К. Ш. Аттокуровго жүктөлсүн.

5. Жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларына сабак берип жаткан ар бир кафедрадагы чет өлкөлүк окутуучулардын көрсөткүчү кафедрадагы ПО курамдын санынын 10%нан кем эмес болушун камсыздоосун тиешелеүү кафедра башчыларына жана жогорку мектептин, институттардын директорлоруна, факультеттердин декандарына милдеттендирилсин.

6. 2025-2028-окуу жылдарына окутуучуларды андан ары өнүктүрүү максатында «Академиялык өнүгүү» атайын программасын жана аны ишке ашыруунун жол картасын иштеп чыгуусун жана ишке ашыруусун квалификацияны жогорулатуу борборунун директору Т. Джороевге милдеттендирилсин.





7. 2025-2027-жылдарга ден соолугу чектелген жана социалдык колдоого муктаж студенттер үчүн билим берүүнүн жеткиликтүүлүгүн камсыздоосу боюнча атайын программаны жана аны ишке ашыруунун деталдык планын иштеп чыгуу жана жүзөгө ашыруу мамлекеттик тил жана социалдык иштер боюнча проректор М. С. Шариповага милдеттендирилсин.

8. «QS Regional Rankings» Азия университеттеринин рейтинг: Борбор Азия рейтингине кирген ЖОЖдордун артыкчылыктары менен ОшМУнун көрсөткүчтөрүн салыштырып, анализдеп анын жыйынтыгын Административдик кеңешинин отурумдарына алып чыгуу рейтинг бөлүмүнүн башчысы М. Дж. Тотобаевга милдеттендирилсин.

9. Бул чечимдер менен бекитилген көрсөткүчтөр тиешелүү жооптуулардын ишмердигинин натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчү (KPI) катары эсептелинүүсүн жана университет менен түзүлгөн тиешелүү тараптардын эмгек келишимдерине толуктоону камсыздоосун кадрлар бөлүмүнүн башчысы Г. Турдубаевага милдеттендирилсин.

10. Бул чечимдердин аткарылышын жалпы көзөмөлдөө окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуровго жүктөлсүн.

***Негиз:** академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын рейтинг бөлүмүнүн башчысынын, Окумуштуу катчынын билдирүүлөрү, ректордун сунушу*

**ОшМУнун ректору,
профессор**

К. Г. Кожобеков



Макулдашуу барагы
ОК № 2, 30.10.2024, 2-маселе (М. Дж. Тотобаев)
№ 6356-ФХД/24 от 12-11-2024

Баяндоо: ОК № 2, 30.10.2024, 2-маселе (М. Дж. Тотобаев)

Демилгечи: Асанбекова Джамия Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Приказ "ОК № 2, 30.10.2024, 2-маселе (М. Дж. Тотобаев) (№ 6356-ФХД/24 от 12-11-2024)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамия Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	06-11-2024	
2	Тотобаев Максат Джолдошальевич	Рейтинг бөлүмүнүн башчысы	Макулдашылды	11-11-2024	
3	Джороев Ташболот Абдыкайымович	Директор	Макулдашылды	11-11-2024	
4	Турдубаева Гулсара	Заведующий	Макулдашылды	11-11-2024	
5	Шарипова Мастурахан Сайпидиновна	Проректор по государственному языку и социальной работе	Макулдашылды	11-11-2024	
6	Аттокуров Курсантбек Шарабидинович	Тышкы байланыштар боюнча проректор	Макулдашылды	11-11-2024	
7	Омуров Нурлан Кубатович	Окуу иштери боюнча проректор	Макулдашылды	11-11-2024	
8	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	12-11-2024	
9	Батралиева Азиза Мухтаровна	Инспектор	Аткарылды	12-11-2024	

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2024-жылдын 30-октябрындагы № 2 жыйынынын ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ КҮН ТАРТИБИ

2. QS Stars баалоо системасынын стандарттарын ОшМУда кийирүү жана алдыга коюлуучу маселелери жөнүндө

УГУЛДУ: ОшМУнун ОшМУнун академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын рейтинг бөлүмүнүн башчысы М. Дж. Тотобаев «QS Stars баалоо системасынын стандарттарын ОшМУда кийирүү жана алдыга коюлуучу маселелери» менен тааныштырып, талкууга алынып, айтылган сунуштардын негизинде Окумуштуулар кеңеши төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. ОшМУнун академиялык иштер жана билим берүү саясатын өнүктүрүүнү стратегиялык пландаштыруу башкармалыгынын рейтинг бөлүмүнүн башчысы М. Дж. Тотобаевдин «QS Stars баалоо системасынын стандарттарын ОшМУда кийирүү жана алдыга коюлуучу маселелери тууралуу» маалыматы эске алынсын.

2. Рейтинг бөлүмү менен биргеликте ар бир институт, факультет, жогорку мектеп QS Stars изилдөөсүнүн методологиясына ылайык өзүн-өзү баалоону уюштуруу, мониторинг жүргүзүү анын жыйынтыгын рейтинг бөлүмүнө тапшыруу жогорку мектептин, институттардын директорлоруна, факультеттердин декандарына КРІ катары эсептелүү менен милдеттендирилсин. Бул чечимди аткаруу рейтинг бөлүмүнүн башчысы М. Дж. Тотобаевга жүктөлсүн.

3. 2024-2025-окуу жылы ичинде жогорку кесиптик билим берүүнүн ар бир билим берүү программасы боюнча студенттердин академиялык тышкы мобилдүүлүк программаларына катышуусу ББПда окуп жаткан студенттердин санынын 5%нан кем эмес көрсөткүчкө жеткирилишин камсыздоосун тиешелүү кафедра башчыларына жана жогорку мектептин, институттардын директорлоруна, факультеттердин декандарына милдеттендирилсин.

4. Чет өлкөлүк ЖОЖдордон академиялык мобилдүүлүк программалары менен ОшМУга келген студенттердин көрсөткүчүн ОшМУдагы студенттердин жалпы санынын 2%нан кем эмес көрсөткүчкө жеткирүү чараларын уюштуруусун жана жүргүзүүсүн эл аралык байланыштар департаментинин директору С. С. Ибраимовага милдеттендирилсин. Аткарылышын көзөмөлдөө тышкы байланыштар боюнча проректор К. Ш. Аттокуровго жүктөлсүн.

5. Жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларына сабак берип жаткан ар бир кафедрадагы чет өлкөлүк окутуучулардын көрсөткүчү кафедрадагы ПО курамдын санынын 10%нан кем эмес болушун камсыздоосун

тиешелеүү кафедра башчыларына жана жогорку мектептин, институттардын директорлоруна, факультеттердин декандарына милдеттендирилсин.

6. 2025-2028-окуу жылдарына окутуучуларды андан ары өнүктүрүү максатында «Академиялык өнүгүү» атайын программасын жана аны ишке ашыруунун жол картасын иштеп чыгуусун жана ишке ашыруусун квалификацияны жогорулатуу борборунун директору Т. Джороевге милдеттендирилсин.

7. 2025-2027-жылдарга ден соолугу чектелген жана социалдык колдоого муктаж студенттер үчүн билим берүүнүн жеткиликтүүлүгүн камсыздоосу боюнча атайын программаны жана аны ишке ашыруунун деталдык планын иштеп чыгуу жана жүзөгө ашыруу мамлекеттик тил жана социалдык иштер боюнча проректор М. С. Шариповага милдеттендирилсин.

8. «QS Regional Rankings» Азия университеттеринин рейтингин: Борбор Азия рейтингине кирген ЖОЖдордун артыкчылыктары менен ОшМУнун көрсөткүчтөрүн салыштырып, анализдеп анын жыйынтыгын Административдик кеңешинин отурумдарына алып чыгуу рейтинг бөлүмүнүн башчысы М. Дж. Тотобаевга милдеттендирилсин.

9. Бул чечимдер менен бекитилген көрсөткүчтөр тиешелүү жооптуулардын ишмердигинин натыйжалуулугунун негизги көрсөткүчү (KPI) катары эсептелинуусүн жана университет менен түзүлгөн тиешелүү тараптардын эмгек келишимдерине толуктоону камсыздоосун кадрлар бөлүмүнүн башчысы Г. Турдубаевага милдеттендирилсин.

10. Бул чечимдердин аткарылышын жалпы көзөмөлдөө окуу иштери боюнча проректор Н. К. Омуровго жүктөлсүн.

**ОшМУнун ректору,
профессор**

**Окумуштуу катчы,
доцент**



К. Г. Кожобеков

Дж. Ж. Асанбекова

Макулдашуу барагы
ОК № 2, 30.10.2024, 2-маселе (М. Дж. Тотобаев)
№ 164402 от 06-11-2024

Баяндоо: ОК № 2, 30.10.2024, 2-маселе (М. Дж. Тотобаев)

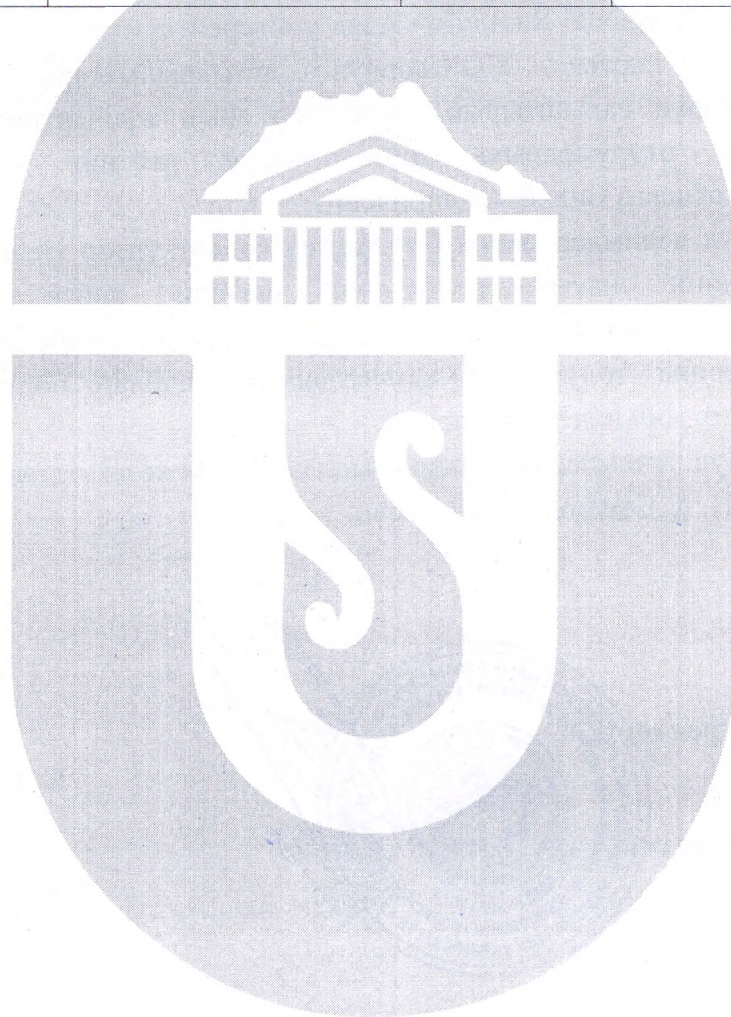
Демилгечи: Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Протокол "ОК № 2, 30.10.2024, 2-маселе (М. Дж. Тотобаев) (№ 164402 от 06-11-2024)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	06-11-2024	
2	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	06-11-2024	





ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

БУЙРУК

(ОшМУнун стратегиялык өнүгүү программасындагы QS рейтинг критерийлеринин негизинде аткарылып жаткан илимий-изилдөө иштеринин абалы жөнүндө)

2024-жылдын 30-октябрындагы ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинде № 2 протоколунун чечими менен «ОшМУнун стратегиялык өнүгүү программасындагы QS рейтинг критерийлеринин негизинде аткарылып жаткан илимий-изилдөө иштеринин абалы жөнүндө» 3-маселе боюнча төмөндөгүдөй **буйрук кылам**:

1. ОшМУнун илим жана инновациялар бөлүмүнүн башчысы Н. Н. Курбанбаеванын «ОшМУнун стратегиялык өнүгүү программасындагы QS рейтинг критерийлеринин негизинде аткарылып жаткан илимий-изилдөө иштеринин абалы» жөнүндө маалыматы эске алынсын.

2. «Ош мамлекеттик университетинин 2023-2026-жылдарга туруктуу өнүгүү модели» стратегиялык программасындагы илимий-изилдөө багытындагы милдеттерди аткаруу боюнча деталдаштырылган индикатордук планындагы илимий-метрикалык көрсөткүчтөр боюнча мониторинг тиешелүү факультеттерде, институттарда жана кафедраларда толук талдансын.

3. Дүйнөлүк ири илимий коомчулуктар жана чет өлкөлүк өнөктөш окуу жайлар менен биргелешкен эл аралык илимий коллаборациялык долбоорлордо иштөөнү күчтөндүрүү менен ОшМУнун академиялык репутациясын көтөрүү, QS боюнча эксперттерди тартуу кафедра башчыларга, декандарга, директорлорго жана структуралык бөлүмдөрдүн жетекчилерине жүктөлсүн.

4. Эң жогорку цитирленген эмгектер боюнча, жаш илимпоздордун Scopus илимий-метрикалык базасына чыккан алгачкы макаласы үчүн, журналдардын квартилин эске алуу менен, чет элдик илимпоздор менен бирдикте илимий макалалары жарыялансын.

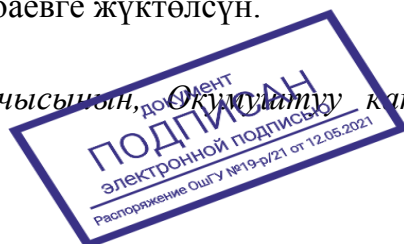
5. Илимий макалаларды Scopus илимий-метрикалык базасына кирген журналдарга чыгаруу үчүн “Эң мыкты факультет/институт”, “Эң мыкты кафедра/бөлүм” конкурстардын түрлөрүн ж.б.у.с. мотивациялоо механизмдерин иштеп чыгуу илим жана инновация жана пландоо-финансылык бөлүмдөрүнө милдеттендирилсин.

6. ОшМУнун Scopus изилдөө борборунун ишмердүүлүгү жөнүндө маселени Административдик кеңешке алып чыгуусу ОшМУнун илимий китепкананын директору А. М. Орозбаевге милдеттендирилсин.

7. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун илимий иштер жана инновациялар боюнча проректору, доцент Р. Н. Арапбаевге жүктөлсүн.

Негиз: илим жана инновациялар бөлүмүнүн башчысынын, доцент Р. Н. Арапбаевдин, ОшМУнун катчынын билдирүүлөрү, ректордун сунушу

ОшМУнун ректору,
профессор



К. Г. Кожобеков

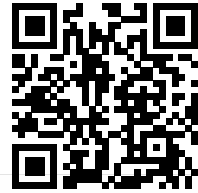
Макулдашуу барагы
ОК № 2, 30.10.2024, 3-маселе (Н. Н. Курбанбаева)
№ 6147-ФХД/24 от 02-11-2024

Баяндоо: ОК № 2, 30.10.2024, 3-маселе (Н. Н. Курбанбаева)

Демилгечи: Асанбекова Джамия Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Приказ "ОК № 2, 30.10.2024, 3-маселе (Н. Н. Курбанбаева) (№ 6147-ФХД/24 от 02-11-2024)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамия Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	02-11-2024	
2	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	02-11-2024	
3	Арапбаев Русланбек Нурмаматович	Илимий иштер жана инновациялар боюнча проректор	Тааныштым	02-11-2024	
4	Батралиева Азиза Мухтаровна	Инспектор	иште	02-11-2024	
5	Курбанбаева Нуржамал Нажимидиновна	Заведующий	Аткарылды	04-11-2024	
6	Орозбаев Азамат Мамасадыкович	Директор	иште	04-11-2024	



ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Ош шаары

ОшМУнун Окумуштуулар кеңешинин 2024-жылдын 30-октябрындагы № 2 жыйынынын ТОКТОМУНАН КӨЧҮРМӨ КҮН ТАРТИБИ

3. ОшМУнун стратегиялык өнүгүү программасындагы QS рейтинг критерийлеринин негизинде аткарылып жаткан илимий-изилдөө иштеринин абалы жөнүндө

УГУЛДУ: ОшМУнун илим жана инновациялар бөлүмүнүн башчысы Н. Н. Курбанбаева «ОшМУнун стратегиялык өнүгүү программасындагы QS рейтинг критерийлеринин негизинде аткарылып жаткан илимий-изилдөө иштеринин абалы» деп аталган маселе менен тааныштырып, талкууга алынып, айтылган сунуштардын негизинде Окумуштуулар кеңеши төмөндөгүдөй **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. ОшМУнун илим жана инновациялар бөлүмүнүн башчысы Н. Н. Курбанбаеванын «ОшМУнун стратегиялык өнүгүү программасындагы QS рейтинг критерийлеринин негизинде аткарылып жаткан илимий-изилдөө иштеринин абалы» жөнүндө маалыматы эске алынсын.

2. «Ош мамлекеттик университетинин 2023-2026-жылдарга туруктуу өнүгүү модели» стратегиялык программасындагы илимий-изилдөө багытындагы милдеттерди аткаруу боюнча деталдаштырылган индикатордук планындагы илимий-метрикалык көрсөткүчтөр боюнча мониторинг тиешелүү факультеттерде, институттарда жана кафедраларда толук талдансын.

3. Дүйнөлүк ири илимий коомчулуктар жана чет өлкөлүк өнөктөш окуу жайлар менен биргелешкен эл аралык илимий коллаборациялык долбоорлордо иштөөнү күчтөндүрүү менен ОшМУнун академиялык репутациясын көтөрүү, QS боюнча эксперттерди тартуу кафедра башчыларга, декандарга, директорлорго жана структуралык бөлүмдөрдүн жетекчилерине жүктөлсүн.

4. Эң жогорку цитирленген эмгектер боюнча, жаш илимпоздордун Scopus илимий-метрикалык базасына чыккан алгачкы макаласы үчүн, журналдардын квартилин эске алуу менен, чет элдик илимпоздор менен бирдикте илимий макалалары жарыялансын.

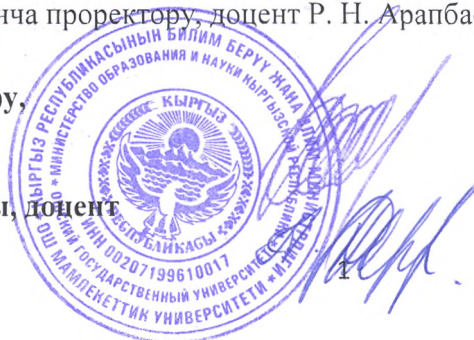
5. Илимий макалаларды Scopus илимий-метрикалык базасына кирген журналдарга чыгаруу үчүн “Эң мыкты факультет/институт”, “Эң мыкты кафедра/бөлүм” конкурстардын түрлөрүн ж.б.у.с. мотивациялоо механизмдерин иштеп чыгуу илим жана инновация жана пландоо-финансылык бөлүмдөрүнө милдеттендирилсин.

6. ОшМУнун Scopus изилдөө борборунун ишмердүүлүгү жөнүндө маселени Административдик кеңешке алып чыгуусу ОшМУнун илимий китепкананын директору А. М. Орозбаевге милдеттендирилсин.

7. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө ОшМУнун илимий иштер жана инновациялар боюнча проректору, доцент Р. Н. Арапбаевге жүктөлсүн.

ОшМУнун ректору,
профессор

Окумуштуу катчы, доцент



К. Г. Кожобеков

Дж. Ж. Асанбекова

Макулдашуу барагы
ОК № 2, 30.10.2024, 3-маселе (Н. Н. Курбанбаева)
№ 163867 от 02-11-2024

Баяндоо: ОК № 2, 30.10.2024, 3-маселе (Н. Н. Курбанбаева)

Демилгечи: Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна

Макулдашуу буйругу:

Протокол "ОК № 2, 30.10.2024, 3-маселе (Н. Н. Курбанбаева) (№ 163867 от 02-11-2024)"



№	ФАА	Кызмат орду	Натыйжа	Датасы	Эскертүү
1	Асанбекова Джамиля Жекшеналиевна	Ученый секретарь	Макулдашылды	02-11-2024	
2	Кожобеков Кудайберди Гапаралиевич	Ректор	Бекитилген	02-11-2024	

